



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
poszukuje kandydatek/kandydatów do wykonania zadania:

**Prowadzenie działań w ramach komponentu edukacyjnego, związanych z realizacją
Programu Wieloletniego „Niepodległa”**

Ogłoszenie o naborze nr 1/2019 z dnia 11.01.2019 r.

ZGŁOSZENIA NALEŻY PRZESYŁAĆ DO 21.01.2019 r.

Poszukujemy osoby spełniającej następujące wymagania:

- Wysoka umiejętność pracy zespołowej
- Biegłość w komunikacji i łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- Dokładność i skrupulatność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Wysoka kultura osobista
- Doskonała organizacja pracy i rzetelność w wykonywaniu obowiązków
- Wykształcenie wyższe lub niepełne wyższe (w trakcie studiów)
- Biegła znajomość pakietu Office
- Doświadczenie w pracy biurowej lub administracyjnej oraz prawo jazdy kat. B będą dodatkowymi atutami

Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało:

1. Organizacja lekcji muzealnych:
 - a. Kontakt ze szkołami, nauczycielami i edukatorami przy organizacji lekcji i warsztatów dla szkół
 - b. Tworzenie grafików zajęć edukacyjnych
 - c. Tworzenie grafików pracy edukatorów muzealnych
2. Nadzór nad materiałami edukacyjnym do lekcji, w tym nad zamawianiem i przygotowywaniem materiałów zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Prowadzenie działań administracyjnych przy realizacji komponentu edukacyjnego, w tym w szczególności przygotowywanie odpowiednich zestawień związanych z realizacją umów i materiałów niezbędnych do prowadzenia procedur związanych z wyborem wykonawców zgodnie z regulaminami i procedurami wewnętrznymi oraz wstępne opisywanie faktur i archiwizacja dokumentów.
4. Udział w spotkaniach związanych z programem, w tym spotkaniach z edukatorami, oraz spotkaniach zespołu Działu Edukacji.

Warunki zatrudnienia:

umowa zlecenie na okres od lutego do grudnia 2019 r. z możliwością przedłużenia. Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ok. 32 godzin w tygodniu.



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: rekrutacja@muzeumpilsudski.pl w terminie do czwartku 21.01.2018r.

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Rekrutacja - edukacja”

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Dane kandydatów są zbierane wyłącznie dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji. Administratorem danych przetwarzanych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji. W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji kandydat ma prawo złożyć żądanie usunięcia jego danych osobowych, które spowoduje niezwłoczne usunięcie ich przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje złożone po terminie oraz aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone, a dane kandydatów usunięte niezwłocznie po zakończeniu procesu niniejszej rekrutacji. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Proces rekrutacji obejmuje dwa etapy: (1) ocena złożonych dokumentów i (2) rozmowa kwalifikacyjna. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Muzeum skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie na dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres: b.golebiowska@muzeumpilsudski.pl