



## Regulamin Konkursu „Przeszłość za rogiem”

### I. Przepisy ogólne

- 1.1. Organizatorem Konkursu dla nauczycieli, pt. „**Przeszłość za rogiem**” (dalej zwanego „Konkuresem”), jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej zwanego „Muzeum” lub „Organizatorem”).
- 1.2. Partnerem Konkursu jest Fundacja PKO Banku Polskiego – Partner Strategiczny wspierający Klub Nauczyciela Historii.
- 1.3. Zasady Konkursu określa niniejszy Regulamin.
- 1.4. Celem Konkursu jest:
  - a) zachęcenie nauczycieli i szkół do realizacji ciekawych i nowoczesnych form obchodów roku Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej, angażujących całe społeczności szkolne;
  - b) wyróżnienie twórczych i aktywnych nauczycieli historii;
  - c) promowanie oryginalnych, aktywizujących form edukacji historycznej;
  - d) poznawanie historii swojego miasta, regionu.
- 1.5. Do Konkursu mogą przystąpić nauczyciele szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.
- 1.6 W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy i przedstawiciele Organizatora Konkursu, Partnera Konkursu oraz innych podmiotów biorących bezpośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu Konkursu, jak również członkowie ich rodzin.
- 1.7 Udział w Konkursie jest bezpłatny.
- 1.8 Konkurs zostanie przeprowadzony w okresie: 11 października 2018 r. – 15 maja 2019r.
- 1.9. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania Konkursu w dowolnym momencie, bez podania przyczyn. Z tego tytułu uczestnikom Konkursu nie przysługują żadne roszczenia.
- 1.10. W Konkursie nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

## **II. Postanowienia dotyczące zadania konkursowego**

- 2.1. Zadaniem konkursowym jest przygotowanie scenariusza atrakcyjnego projektu edukacyjnego – gry terenowej/miejskiej – związanego z historią regionu lub z obchodami Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jego realizacja w czasie trwania Konkursu.
- 2.2. Zadanie konkursowe powinno być zrealizowane przez nauczyciela z udziałem uczniów i przy wsparciu dyrekcji szkoły.
- 2.3. Praca konkursowa musi być pracą oryginalną, nie będącą powieleniem lub kompilacją istniejących opracowań, gier i innych opublikowanych (także w internecie) źródeł.
- 2.4. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje nauczyciel, poprzez formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Zgłoszenie należy przesłać pocztą lub kurierem na adres biura Organizatora Konkursu: ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa.

## **III. Przebieg konkursu**

- 3.1. Konkurs ma formułę dwuetapową:
  - Etap I – przygotowanie scenariusza gry miejskiej;
  - Etap II – realizacja projektu na podstawie scenariusza oraz przygotowanie relacji z jego przebiegu w postaci prezentacji oraz artykułu prasowego.
- 3.2. Wykonanie zadania Konkursowego na każdym z Etapów Konkursu będzie ocenianie przez trzyosobowe Jury powołane specjalnie w tym celu przez Organizatora Konkursu spośród pracowników Organizatora i/lub reprezentantów Partnera Konkursu.
- 3.3. Praca konkursowa niekompletna, przesłana lub doręczona po terminie, o którym mowa w pkt 3.5. lit. a), do której nie dołączono wymaganych oświadczeń (załączniki 1, 2 i 3 Regulaminu) lub z innych przyczyn niezgodna z Regulaminem, nie będzie podlegała ocenie.
- 3.4. Wszelkie informacje dotyczące przebiegu Konkursu, w tym m.in. wyniki I i II Etapu Konkursu, informacje o jego przedłużeniu, przerwaniu, odwołaniu lub zakończeniu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora Konkursu: [www.muzeumpilsudski.pl](http://www.muzeumpilsudski.pl).

### 3.5. Etap I - Przygotowanie scenariusza gry miejskiej

- a) Scenariusz, przygotowany wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, może liczyć maksymalnie 5 stron znormalizowanego maszynopisu (do 9000 znaków). Scenariusz należy przesać wraz ze zgłoszeniem i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2.4. Regulaminu, na adres biura Organizatora Konkursu do dnia 5 stycznia 2019 r. (decyduje data stempla operatora pocztowego lub data nadania przesyłki kurierskiej).
- b) Do scenariusza należy dołączyć kosztorys materiałów potrzebnych do realizacji projektu, których łączna wartość nie przekroczy kwoty 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych), przygotowany wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
- c) Nadesłane scenariusze oceni Jury, o którym mowa w ust. 3.2. Jury wybierze nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 najwyżej ocenionych scenariuszy, których autorzy zostaną zakwalifikowani do II Etapu Konkursu i otrzymają od Organizatora materiały wymienione w załączonym do scenariusza kosztorysie, w celu realizacji projektu.
- d) Ocena scenariusza zostanie dokonana wg następującej skali punktowej:

Zgodność z tematem konkursu: 0-4 pkt

Atrakcyjność i oryginalność przedstawionego scenariusza: 0-4 pkt

Zaangażowanie społeczności szkoły lub społeczności lokalnej: 0-4 pkt

Praca konkursowa I Etapu Konkursu może otrzymać łącznie maksymalnie 12punktów.

- e) Wyniki I Etapu Konkursu zostaną ogłoszone do dnia 15 stycznia 2019 r.
- f) Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia I Etapu Konkursu z uwagi na liczbę nadesłanych prac konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu.
- g) Zwycięzcy I Etapu konkursu otrzymają od Organizatora Konkursu komplet materiałów potrzebnych do realizacji projektu na podstawie scenariusza, zgodnie z załączonym do scenariusza kosztorysem.
- h) W przypadku nieprzystąpienia przez uczestnika do II Etapu Konkursu lub rezygnacji z uczestnictwa w Konkursie po rozpoczęciu II Etapu, materiały nie zostaną uczestnikowi przekazane, a jeżeli zostały już przekazane – podlegają zwrotowi w całości, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.5 lit. j.
- i) W przypadku ich częściowego wykorzystania, zwrotowi podlegają materiały tego samego rodzaju (takie same), w ilości wynikającej z kosztorysu.
- j) Materiały nie podlegają zwrotowi w przypadku, gdy rezygnacja z dalszego uczestnictwa w Konkursie nastąpi po faktycznym zrealizowaniu projektu na podstawie scenariusza, o ile uczestnik udokumentuje fakt zrealizowania projektu.

3.6. Etap II – realizacja projektu na podstawie scenariusza oraz przygotowanie relacji z jego przebiegu w postaci prezentacji oraz artykułu prasowego.

a) Zadaniem uczestników II Etapu Konkursu jest realizacja projektu na podstawie sporządzonego w I Etapie Konkursu scenariusza i kosztorysu. Dopuszcza się nieznaczny modyfikację scenariusza na etapie realizacji projektu, o ile nie powoduje ona istotnej zmiany w zakresie kryteriów podlegających ocenie na I Etapie Konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu dokonanych zmian przez Jury Konkursu. W celu uzyskania akceptacji zmian, scenariusz z naniesionymi w sposób widoczny zmianami należy przesłać do Organizatora Konkursu w formie elektronicznej (plik pdf. i plik doc.) na adres poczty elektronicznej: **klub@muzeumpilsudski.pl**. Jury zaakceptuje proponowane zmiany lub je odrzuci w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania od uczestnika, o czym uczestnik zostanie powiadomiony w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu do Konkursu.

b) Po wykonaniu projektu uczestnicy zobowiązani są sporządzić:

- relację z przebiegu projektu w postaci prezentacji przygotowanej w PowerPoint, obejmującej nie więcej niż 20 slajdów w formie pliku PowerPoint zapisanego na płycie CD, która będzie stanowiła podstawę oceny scenariusza przez Jury;
- artykuł prasowy, opatrzony tytułem, imieniem i nazwiskiem autora oraz nazwą szkoły, którą reprezentuje, zawierający nie mniej niż 5000 i nie więcej niż 6000 znaków opatrzony zdjęciami (3 do 5 zdjęć w formacie jpg. 1200 x 1800 pikseli) w formie plików pdf. i doc. zapisanych na płycie CD.

Prezentację oraz artykuł należy przesłać na adres biura Organizatora Konkursu w terminie do 15.05.2019 r. (decyduje data stempla operatora pocztowego lub data nadania przesyłki kurierskiej).

c) W przypadku wykorzystania w artykule prasowym zdjęć zawierających wizerunek osób fizycznych, uczestnik Konkursu jest zobowiązany uzyskać i dołączyć do pracy konkursowej pisemną zgodę tych osób na nieodpłatne wykorzystanie ich wizerunku, wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
- osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

d) Warunkiem oceny pracy konkursowej złożonej przez uczestnika w II Etapie Konkursu jest przeniesienie przez uczestnika na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do artykułu prasowego stanowiącego relację ze zrealizowanego projektu, na warunkach i za wynagrodzeniem określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Niepodpisanie przez uczestnika ww. umowy będzie równoznaczne z wykluczeniem go z dalszego udziału w Konkursie, a praca konkursowa zostanie mu odesłana bez oceny przez Jury.

- e) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dyskwalifikacji uczestnika w razie niemożności odtworzenia plików przy użyciu standardowych programów systemu Windows.

3.7. Pracę konkursową oceni Jury, według następującej skali punktowej:

Zgodność realizacji ze scenariuszem i kosztorysem przedstawionym w I etapie konkursu:  
0-10 pkt

Wartość merytoryczna (poprawność pod względem wiedzy historycznej): 05 pkt

Jakość przygotowanej prezentacji: 0-5 pkt

Jakość przygotowanego artykułu: 0-5 pkt

Praca konkursowa II Etapu Konkursu może otrzymać łącznie maksymalnie 25 punktów.

3.8. Rozstrzygnięcie II etapu Konkursu poprzez wydanie werdyktu Jury zostanie ogłoszone do dnia 20 maja 2019 r.

#### **IV. Oświadczenia uczestników Konkursu**

4.1. Zgłoszenie do Konkursu, przesłane na adres biura Organizatora, jest równoznaczne ze złożeniem przez uczestników Konkursu oświadczenia, że nieodpłatnie wyrażają oni zgodę na wykorzystanie przez Organizatora nadesłanych prac konkursowych, tj. scenariusza i prezentacji stanowiącej relację z realizacji projektu, w szczególności poprzez: ich wielokrotne, nieodpłatne publikowanie oraz opublikowanie imion, nazwisk oraz miejscowości zamieszkania uczestników Konkursu w materiałach promocyjnych związanych z Konkursem, w wydawnictwach oraz na stronach internetowych Organizatora Konkursu, a także, że wyrażają zgodę na ich wykorzystywanie w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora Konkursu, a w szczególności na: utrwalanie, modyfikowanie i zwielokrotnianie każdą techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu, oraz rozpowszechnianie nadesłanych materiałów poprzez publiczne ich udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie i Intranecie oraz telefonach komórkowych.

4.2. Nauczyciel, składając zgłoszenie do Konkursu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Konkursu. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Konkursu.

4.3. Nauczyciel, składając zgłoszenie do Konkursu oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach wynikających z Regulaminu Konkursu, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”.

4.4. Uczestnik Konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za treści znajdujące się w nadesłanych materiałach i zapewnia, że materiały te nie naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskiego osób trzecich.

### **V. Rozstrzygnięcie Konkursu**

5.1. Zwycięzcą Konkursu zostanie uczestnik, którzy otrzyma najwyższą liczbę punktów w II Etapie Konkursu.

5.2. Zajęcie I miejsca w Konkursie zostanie nagrodzone zaproszeniem do udziału w charakterze prelegenta na VII Ogólnopolskim Spotkaniu Nauczyciela Historii w 2019 r., podczas którego autor najwyższej ocenionej pracy konkursowej będzie mógł przedstawić efekty swojej pracy członkom Klubu Nauczyciela Historii oraz publikacją artykułu prasowego przygotowanego przez Zwycięzcę Konkursu w Newsletterze Klubu Nauczyciela Historii.

5.3. Jury, jeżeli uzna to za celowe, może przyznać dodatkowe nagrody i wyróżnienia dla uczestników Konkursu oraz dyplomy dla uczniów lub innych osób zaangażowanych w realizację projektów przedstawionych w Konkursie.

5.4. Organizator Konkursu ma prawo do publikacji wybranych artykułów prasowych przygotowanych przez uczestników Konkursu w każdym czasie, w formie i w sposób określony w zawartych z autorami artykułów umowach.

5.5. Jury zastrzega sobie prawo do nieprzyznania I miejsca w Konkursie bez obowiązku podania uzasadnienia oraz prawo do przyznania tego miejsca ex aequo kilku uczestnikom Konkursu. Ocena Jury zostanie upubliczniona jedynie w formie komunikatu końcowego ogłoszonego na stronie internetowej Organizatora Konkursu. Informacje na temat przebiegu prac Jury oraz opinie jurorów o poszczególnych pracach nie będą udostępniane.

5.6. Niezależnie od informacji zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora Konkursu, uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani o wynikach Konkursu drogą korespondencji elektronicznej, zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu.

- 5.7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do publikowania na stronie internetowej: [www.muzeumpilsudski.pl](http://www.muzeumpilsudski.pl) informacji o zwycięzcach Konkursu (tj. imion i nazwisk uczestników Konkursu, nazwy i adresu szkoły), na co uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę.
- 5.8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## Załącznik nr 1

### ZGŁOSZENIE NA KONKURS „Przeszłość za rogiem ” ORGANIZOWANY PRZEZ MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU

#### INFORMACJE O UCZESTNIKACH KONKURSU

A. NAZWA PLACÓWKI:.....

.....

B. ADRES SZKOŁY: .....

.....

C. TELEFON DO SZKOŁY: .....

D. E-MAIL DO SZKOŁY: .....

Stempel szkoły



**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM  
ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU „Przeszłość za rogiem”**

Ja niżej podpisany/-na .....  
zamieszkały/-a.....  
nr telefonu .....  
e-mail.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu „Przeszłość za rogiem!” i wyrażam zgodę na wszystkie jego postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w celu:
  - realizacji Konkursu „Przeszłość za rogiem” zgodnie z Regulaminem;
  - dokumentacji oraz promocji Konkursu „Przeszłość za rogiem”;
  - promocji działalności edukacyjnej Muzeum.
3. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – „RODO” zostałam/em poinformowana/y, że:
  - 1) Administratorem moich danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
  - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) realizacji Konkursu „Przeszłość za rogiem” zgodnie z Regulaminem;
    - b) dokumentacji oraz promocji Konkursu „Przeszłość za rogiem”;
    - c) promocji działalności edukacyjnej Muzeum;
    - d) ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
  - 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celach określonych w pkt 3 lit. d).
  - 5) Moje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
  - 6) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 7) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Konkurs „Przeszłość za rogiem” się zakończył lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 8) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i ich sprostowania;
  - b) prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia realizację uprawnień wynikających z udziału w Konkursie „Przeszłość za rogiem”.

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)

**Scenariusz projektu edukacyjnego  
realizowanego w ramach konkursu „Przeszłość za rogiem”**

1. Dane uczestnika konkursu

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nazwa i adres szkoły:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa gry:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce i termin realizacji gry:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Cele gry:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Opis gry:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sposób zaangażowania uczniów w przygotowanie i realizację projektu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Lista innych osób zaangażowanych w realizację projektu

.....

.....

.....

.....

.....

8. Harmonogram projektu

.....

.....

.....

.....

9. Planowane rezultaty projektu:

.....

.....

.....

10. Do kogo kierowany jest projekt i jaka jest planowana liczba uczestników?

.....

.....

.....

.....

.....

11. Jakie atrakcyjne i oryginalne metody edukacyjne będą zastosowane w projekcie?

.....

.....

.....

.....

12. Czy i w jaki sposób projekt zaangażuje społeczność lokalną?

.....

.....

.....

.....

13. W jaki sposób projekt będzie promowany?

.....

.....

.....

.....

14. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

15. Czy organizator przedsięwzięcia jest członkiem Klubu Nauczyciela Historii działającego przy Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku?

.....

.....

.....

.....

### Załącznik nr 3

#### Kosztorys materiałów do realizacji scenariusza, na potrzeby konkursu „Przeszłość za rogiem”

Lp.	Rodzaj materiału	Firma	Ilość	Kwota brutto	uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Maksymalna kwota brutto 1000 zł.

## Załącznik nr 4

### UMOWA O DZIEŁO

zawarta w Warszawie, w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy ul. Oleandrów 5, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, **reprezentowanym przez:**

Roberta Supła - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/em ....., zameldowanym w ..... (kod pocztowy:.....), przy ul. ....

Nr PESEL:.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania - w ramach II Etapu konkursu *„Przeszłość za rogiem ”* (zwanego dalej: „Konkursem”) – artykuł prasowy stanowiący relację z projektu zrealizowanego na podstawie scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę w I Etapie Konkursu – dalej zwany: „Dziełem”.
2. Dzieło powinno zawierać nie mniej niż 5000 i nie więcej niż 6000 znaków oraz zdjęcia (3 do 5 zdjęć w formacie jpg. 1200 x 1800 pikseli). W przypadku wykorzystania zdjęć zawierających wizerunek osób fizycznych, Wykonawca jest obowiązany uzyskać i dostarczyć Zamawiającemu wraz z Dziełem pisemną zgodę tych osób na nieodpłatne wykorzystanie ich wizerunku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:
  - osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
  - osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
3. Wykonawca prześle Dzieło w formie plików pdf. i doc. zapisanych na płycie cd.



## §2

1. Termin zakończenia Dzieła ustala się na dzień **06.05.2019** r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uznany zostanie za zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Wykonawca prześle Zamawiającemu Dzieło (decyduje data stempla operatora pocztowego lub data nadania przesyłki kurierskiej) a pliki, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, zapisane na płycie cd przesłanej Zamawiającemu pozwolą na odczytanie ich zawartości przy użyciu standardowych programów systemu Windows (m.in. nie będą uszkodzone).

## §3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykona Dzieło osobiście;
- 2) wykona Dzieło za pomocą własnych narzędzi i środków;
- 3) ma prawo do wykonania Dzieła i nie naruszy przy jego wykonywaniu żadnych praw osób trzecich.

## §4

Odbiór Dzieła Zamawiający potwierdzi pisemnym protokołem odbioru.

## § 5

1. Za wykonanie dzieła Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych), w tym kwota 100 zł brutto stanowi wynagrodzenie z tytułu przekazania praw autorskich.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Dzieła oraz koszt egzemplarzy Dzieła, na których Dzieło przekazano Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....  
  
w terminie 14 dni po wykonaniu umowy, odbiorze Dzieła przez Zamawiającego i przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę, w kwocie netto, tj. po potrąceniu przez Zamawiającego należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zapewnia, że do Dzieła, przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe w zakresie nie węższym niż wynikający z ust. 2.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w par. 5 ust. 1 własność egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono oraz autorskie prawa majątkowe do Dzieła, obejmujące korzystanie z Dzieła w całości lub we fragmentach na następujących polach eksploatacji:
  - prezentacja w ramach organizowanych przez Zleceniodawcę lub inne podmioty wystaw, pokazów, działań promocyjnych, itp. (w tym także o charakterze komercyjnym);
  - utrwalanie oraz zwielokrotnianie, wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video, komputerową, wykonania odbitek itp.;
  - wprowadzania do obrotu, obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło lub jego fragmenty utrwalono, użyczenia, odsprzedaży;
  - rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w internecie, na ogólnie dostępnych wystawach, poprzez utrwalanie na nośnikach elektronicznych, publikację w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, czasopisma, newslettery, a także wystawianie, wyświetlanie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych równoznaczne jest z przeniesieniem prawa do wyłącznego korzystania z Dzieła przez Zamawiającego, nie jest on jednak do tego zobowiązany.
5. Wykonawca ma prawo do wykorzystania swojego Dzieła w całości lub we fragmentach w celu informowania lub rekomendowania dorobku Wykonawcy pod warunkiem, że takie wykorzystanie Dzieła nie będzie służyło komercyjnemu rozpowszechnianiu publicznemu Dzieła.

## **§ 7**

1. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku naruszenia praw tych osób wskutek niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń zawartych w niniejszej umowie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub zawarcia ugody, jak również koszty obsługi prawnej tych postępowań.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Dzieła, umowa ulega rozwiązaniu, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem Dzieła, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zleceniodawcy będzie Marta Piotrkiewicz .
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie innej formy może być przekazywana drogą elektroniczną.
3. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
  - a) dla Zamawiającego:
    - pisemnie: na adres do biura Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Dominikańskiej 25, 02-738 Warszawa;
    - drogą elektroniczną: na adres e-mail: klub@muzeumpilsudski.pl
  - b) dla Wykonawcy:
    - pisemnie: na adres wskazany w komparycji umowy;
    - drogą elektroniczną: na adres e-mail: .....
4. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

## **§ 9**

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 1 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 3 lit. b) umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa autorskiego.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w następujących celach:
  1. zawarcie i wykonanie umowy;
  2. dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
  1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO<sup>1</sup>);
  2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcy jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

## Załącznik nr 5

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/-na ..... (*imię i nazwisko*), jako przedstawiciel  
ustawowy małoletniego/-ej syna/córki<sup>\*)</sup> ..... (*imię i nazwisko*)  
PESEL .....

1. Wyrażam zgodę na fotografowanie i filmowanie mnie/dziecka podczas i w związku z Konkursem „Przeszłość za rogiem”.
2. Udzielam Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem moim/mojego dziecka bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na potrzeby dokumentacji Konkursu „Przeszłość za rogiem” oraz promocji działalności edukacyjnej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, w tym na umieszczenie tego materiału na stronie internetowej Muzeum oraz serwisów społecznościowych Muzeum, jak również w materiałach promocyjnych.
3. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”* zostałem/am poinformowany/a, że:
  - a) Administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
  - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
  - c) Moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, w tym wizerunek dziecka będą przetwarzane w następujących celach:
    - w celu dokumentacji Konkursu „Przeszłość za rogiem”;
    - w celu promocji działalności edukacyjnej Muzeum;
  - d) moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane na podstawie mojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
  - e) moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
  - f) moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - g) moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres 5 lat następujących po roku, w którym przeprowadzono Konkurs „Przeszłość za rogiem” lub do czasu wycofania zgody.
  - h) moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.

---

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

- i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:
- prawo dostępu do treści danych osobowych i ich sprostowania,
  - prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- j) Podanie przeze mnie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest dobrowolne.

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)

**Załącznik 6**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

a) nazwisko rodowe .....

b) imiona rodziców .....

c) nazwisko rodowe matki .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Obywatelstwo .....

4. Numer ewidencji (PESEL) .....

5. Miejsce zameldowania  
(dokładny adres) .....

6. Adres do korespondencji .....

7. Telefon kontaktowy .....

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2, 4 i 6 są zgodne z dowodem osobistym

seria..... nr ..... wydanym przez.....

Warszawa, .....

(miejscowość i data)

(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Urząd Skarbowy (nazwa i dokładny adres)

.....

Nr rachunku bankowego:

.....