



REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady organizacji lekcji muzealnych, których organizatorem jest **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy ul. Oleandrów 5, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551, zwane dalej „**Muzeum**”.
2. W ramach lekcji muzealnych Edukator na terenie szkoły, przedszkola, biblioteki lub innej placówki edukacyjnej (dalej: „**Placówka Edukacyjna**”) przeprowadzi **60 minutowe** (grupy przedszkolne) lub **90 minutowe** (grupy szkolne) zajęcia, w terminach uzgodnionych wspólnie przez Muzeum i Placówkę Edukacyjną.
3. Uczestnikiem lekcji muzealnych jest Placówka Edukacyjna reprezentowana przez Dyrektora, Nauczyciela lub Opiekuna, który zgłaszając grupę wypełnia formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie Muzeum. Zadania w ramach lekcji muzealnych realizuje wskazana w formularzu grupa osób fizycznych, np. uczniowie wskazanej klasy, grupa uczniowska, członkowie koła zainteresowań.
4. Zgłoszenie oraz udział w lekcjach muzealnych są **bezpłatne**.
5. Lekcje muzealne są realizowane w ramach projektu „Muzeum na Stulecia” finansowanego ze środków Programu Wieloletniego „Niepodległa” na lata 2017-2022.
6. Osoba zgłaszająca grupę musi uzyskać zgodę Dyrektora Placówki Edukacyjnej na realizację lekcji muzealnych.

§ 2

ZASADY ORGANIZACJI LEKCJI MUZEALNYCH

1. Zgłoszenie do udziału w lekcjach muzealnych następuje poprzez przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu). Formularz jest dostępny na stronie internetowej Muzeum w zakładce Warsztaty dla szkół.
2. Lekcje muzealne są prowadzone przez Edukatora – pracownika lub współpracownika Działu Edukacji Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej „**Edukator**”).
3. W jednej Placówce Edukacyjnej mogą być przeprowadzone maksymalnie **4 lekcje muzealne w danym roku szkolnym**.
4. Ze względów organizacyjnych i merytorycznych Placówka Edukacyjna powinna z wyprzedzeniem poinformować wszystkich uczestników i opiekunów grupy o temacie lekcji.
5. Placówka Edukacyjna ma obowiązek powiadomić Dział Edukacji Muzeum o chęci odwołania lekcji lub przełożenia jej terminu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. W sytuacjach szczególnych Muzeum ma prawo odwołać zajęcia.
7. Dokonując rezerwacji Placówka Edukacyjna zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej opieki nad uczestnikami, także **pozostawania Nauczyciela z grupą przez cały czas trwania zajęć**.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach Nauczyciela zamawiającego lekcje muzealne, ma on obowiązek przesłać do Działu Edukacji Muzeum dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu) osoby, która będzie sprawowała opiekę nad grupą.



9. Do wskazanych lekcji Nauczyciel może zostać poproszony o wcześniejsze przygotowanie projektora, komputera, głośników lub innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia lekcji.
10. Zajęcia powinny się odbywać nieprzerwanie w jednej sali, którą należy udostępnić Edukatorowi co najmniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
11. W lekcji muzealnej może brać udział maksymalnie **30 uczestników**.
12. Edukator ma prawo do wprowadzania zmian w przebiegu zajęć lub ich przerwania w przypadku nie stosowania się uczestników do jego zaleceń.
13. Opiekun uczestników z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które mogą mieć wpływ na przebieg zajęć, powinien poinformować Muzeum o szczególnych wymaganiach grupy przez wpisanie uwag w formularzu rejestracyjnym.
14. W uzasadnionych przypadkach Muzeum ma prawo dochodzić od opiekuna grupy kosztów naprawy lub wymiany zniszczonych przez uczestników pomocy dydaktycznych.
15. W przypadku niewywiązania się Placówki Edukacyjnej z powyższych zobowiązań (w szczególności ujętych w § 2 ust. 7-9) Muzeum ma prawo odmówić dalszej z nią współpracy.
16. Muzeum może obciążyć Placówkę Edukacyjną kosztami niezrealizowanej z jej winy lekcji muzealnej (koszty wynagrodzenia i delegacji Edukatora).

§3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny do przeprowadzenia lekcji muzealnych (tj. Nauczycieli/Opiekunów grup szkolnych) jest **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy ul. Oleandrów 5, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji lekcji muzealnych zgodnie z Regulaminem;
 - b) dokumentacji oraz promocji lekcji muzealnych;
 - c) promocji działalności edukacyjnej Muzeum;
 - d) ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych
 - e) wykonania ewaluacji przez współpracujący z Muzeum podmiot zewnętrzny.
4. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zgoda wyrażona przez wypełniających formularz rejestracyjny (art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”);
 - b) prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu realizacji lekcji muzealnych oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach statystycznych i sprawozdawczych.
5. Podanie przez wypełniającego formularz rejestracyjny danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację lekcji muzealnych.
6. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. prowadzący warsztaty, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej,



- usługi pocztowe, podmiot przeprowadzający ewaluację zajęć na zlecenie Muzeum) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
7. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
 9. Wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano do czasu wycofania zgody.
 10. Dane wypełniających formularz rejestracyjny będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Projekt się zakończył lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
 11. Wypełniającym formularz rejestracyjny przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i ich sprostowania;
 - b) prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i pytania dotyczące niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: **warsztaty@muzeumpilsudski.pl** lub listownie na adres biura Muzeum: ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia nauczycieli/opiekunów grup szkolnych wypełniających formularz rejestracyjny poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Dyrektor Szkoły

Nauczyciel opiekujący uczniami w trakcie warsztatów



Załącznik nr 1

Oświadczenie dotyczące zgłoszenia udziału w lekcjach muzealnych realizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko),

Nr telefonu..... E-mail

Reprezentując Szkołę

(adres Szkoły)

(kontakt na Dyrektora Szkoły) Nr telefonu..... E-mail

1. Zgłaszam klasę/grupę/koło ze Szkoły do udziału w lekcjach muzealnych i oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Lekcji Muzealnych oraz akceptuję jego treść.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w celu:
 - realizacji lekcji muzealnych zgodnie z Regulaminem;
 - dokumentacji oraz promocji lekcji muzealnych;
 - promocji działalności edukacyjnej Muzeum;
 - ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych;
 - wykonania ewaluacji przez współpracujący z Muzeum podmiot zewnętrzny.
3. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” zostałam/em poinformowana/y, że:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
 - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji lekcji muzealnych zgodnie z Regulaminem;
 - b) dokumentacji oraz promocji lekcji muzealnych;
 - c) promocji działalności edukacyjnej Muzeum;
 - d) ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych;
 - e) wykonania ewaluacji przez współpracujący z Muzeum podmiot zewnętrzny.



- 4) Moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO) oraz realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – w zakresie w jakim moje dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
- 5) Moje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. prowadzący warsztaty, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe, podmiot przeprowadzający ewaluację zajęć na zlecenie Muzeum) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym lekcje muzealne się odbyły lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 8) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i ich sprostowania,
 - b) prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia realizację uprawnień wynikających z udziału w lekcjach muzealnych.

.....
(data i odręczny podpis)