



**POROZUMIENIE
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH**

zawarte w dniuw **Sulejówku**.
pomiędzy

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy al. Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551, **reprezentowanym przez Roberta Supła – Dyrektora Muzeum**,
zwanym dalej **Korzystającym**

a

Panemlegitymującym się dowodem osobistym o numerze
o numerze PESEL: zamieszkałym w przy ulicy
zwanym dalej **Wolontariuszem**.

W przypadku Wolontariusza niepełnoletniego proszę o podanie danych rodzica lub opiekuna ustawowego:

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko), jako rodzic/przedstawiciel ustawowy małoletniego(imię i nazwisko), zamieszkałego w przy ul. nr telefonu, e-mail, PESEL
wyrażam zgodę na zawarcie niniejszego Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

§ 1

Korzystający w ramach współpracy powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń:
wspieranie działań Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku m.in imprez i wydarzeń otwartych dla publiczności, rozwój programów lokalnych.

§ 2

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że świadczenia określone w § 1 będą wykonywane w okresie od do w wymiarze godzin miesięcznie w łącznym wymiarze..... godzin.
2. Świadczenia wolontariuszki wycenione zostają na kwotę netto, co daje kwotęza okres trwania Porozumienia.
3. Miejscem wykonywania świadczeń będzie Sulejówek.



§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego

§ 6

Korzystający ma obowiązek ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy umowa jest zawarta poniżej 30 dni.

§ 7

Korzystający pokrywa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 8

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.
2. Wolontariusz jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania Porozumienia, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wolontariuszowi.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wolontariuszowi przez Korzystającego w związku z realizacją Porozumienia pozostają własnością Korzystającego i po wygaśnięciu Porozumienia lub jego rozwiązaniu Wolontariusz zobowiązany jest do ich zwrotu.



§ 9

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z 7 dniowym wypowiedzeniem.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wolontariusza stanowią załącznik nr 1 do Porozumienia. Przekazanie Wolontariuszowi przez Korzystającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do Porozumienia nie wymaga zmiany Porozumienia i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.

§ 12

1. Wolontariusz może w każdym czasie poprosić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Korzystającego, a jeden dla Wolontariusza

Korzystający

Wolontariusz

.....

.....

Wyrażam zgodę:

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna ustawowego)



Załącznik nr 1 do Porozumienia z dnia

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wolontariusza

1. Administratorem danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny do udziału w wolontariacie (tj. osoby dorosłej lub też osoby niepełnoletniej i jej opiekuna ustawowego) jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy al. Piłsudskiego 29, tel. (22) 842 04 25, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji programu wolontariatu zgodnie z Regulaminem;
 - b) dokumentacji oraz promocji wolontariatu muzealnego;
 - c) promocji działań lokalnych Muzeum;
 - d) ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
4. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zawarcie i wykonanie Porozumienia, którego wypełniający formularz rejestracyjny jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO¹);
 - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. współpracownicy działów merytorycznych współpracujący z wolontariuszami, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane wypełniających formularz rejestracyjny będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Porozumienie się zakończyło lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
8. Wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.
10. Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie przez wypełniającego formularz rejestracyjny danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację wolontariatu muzealnego.