



## REGULAMIN KLUBU NAUCZYCIELA HISTORII DZIAŁAJĄCEGO PRZY MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady działania i cele Klubu Nauczyciela Historii działającego przy Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej „Muzeum”), zwanego dalej „Klubem”.
2. Partnerem strategicznym Klubu Nauczyciela Historii jest Fundacja PKO Banku Polskiego.
3. Klub finansowany jest z dotacji i środków własnych Muzeum.
4. Klub został powołany na czas nieokreślony.
5. Do Klubu mogą przystąpić czynni zawodowo nauczyciele historii szkół podstawowych, ponadpodstawowych i szkół polskich za granicą.
6. Klub działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
7. Klub posługuje się własnym logo.
8. Siedzibą Klubu jest siedziba biura Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
9. Członkostwo w Klubie jest bezpłatne.
10. Klub nie ma wyodrębnionej osobowości prawnej.
11. Pracami Klubu kieruje Koordynator będący pracownikiem Muzeum.

### II. Zakres działalności Klubu Nauczyciela Historii

1. Celem działania Klubu jest:
  - a) promowanie edukacji historycznej w nawiązaniu do idei Józefa Piłsudskiego o roli historii w wychowaniu patriotycznym i obywatelskim;
  - b) stworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy nauczycielami historii i muzealnikami;
  - c) wspieranie nauczycieli w rozwoju ich zainteresowań historycznych i kompetencji pedagogicznych;
  - d) działanie na rzecz dobra publicznego w zakresie nauki i edukacji;
  - e) pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - f) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
  - g) promocja działań edukacyjnych w muzeach, a zwłaszcza oferty Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku;

- h) promowanie oryginalnych, innowacyjnych form edukacji historycznej;
  - i) budowa środowiska otwartego na wymianę doświadczeń zawodowych;
  - j) wsparcie w pozyskiwaniu materiałów edukacyjnych pozostających w dyspozycji muzeum;
  - k) konsultowanie programów dla szkół i nauczycieli.
2. Muzeum wspiera nauczycieli zrzeszonych w Klubie poprzez:
- a) organizowanie, w miarę pozyskanych środków, corocznego spotkania członków Klubu;
  - b) realizowanie konkursów angażujących nauczycieli, społeczność szkolną i lokalną;
  - c) organizację warsztatów i szkoleń;
  - d) rozsyłanie materiałów edukacyjnych;
  - e) wspieranie, w miarę możliwości, inicjatyw wychodzących od członków Klubu;
  - f) powołanie i zarządzanie pracami Zespołu doradczo-konsultacyjnego;
  - g) utrzymywanie regularnej komunikacji;
  - h) współpracę z muzeami w całej Polsce w celu promowania Klubu oraz informowania członków o wartościowych inicjatywach muzealnych.

### **III. Warunki uczestnictwa**

1. Udział w Klubie jest bezpłatny.
2. Zgłoszenie do Klubu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia do Klubu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Muzeum, zgodnie z treścią Załącznika nr 1.
4. Członkowie Klubu są zobowiązani do każdorazowego poinformowania Muzeum o zmianie danych osobowych.
5. Członkostwo w Klubie wygasa na skutek:
  - a) dobrowolnego wystąpienia z Klubu na podstawie rezygnacji złożonej do Koordynatora prac Klubu na piśmie lub drogą mailową;
  - b) zaprzestania pracy członka Klubu w zawodzie nauczyciela;
  - c) śmierci.
6. Odwołanie członka Klubu przez Muzeum może nastąpić na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Na prośbę członka Klubu, Muzeum wydaje zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w Klubie.

### **IV. Zespół doradczo-konsultacyjny**

1. W skład Zespołu wchodzi 10 członków Klubu.
2. Pierwsza kadencja Zespołu rozpocznie się w kwietniu 2019 r.
3. Kadencja Zespołu trwa 2 lata.
4. Członek Zespołu doradczo-konsultacyjnego może uczestniczyć w pracach Zespołu przez maksimum 2 kadencje z rzędu.

5. Członek Klubu może zgłosić chęć udziału w pracach Zespołu poprzez wysłanie pisemnego zgłoszenia pocztą elektroniczną adresowaną bezpośrednio do Koordynatora prac Klubu.
6. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Koordynator prac Klubu, dwóch pracowników Działu Edukacji Muzeum oraz przedstawiciel Zespołu poprzedniej kadencji, wybierze kandydatów, których zaprosi do udziału w Zespole.
7. Członkostwo w Zespole doradczo-konsultacyjnym wygasa wskutek:
  - dobrowolnego wystąpienia z Zespołu na podstawie rezygnacji złożonej do Koordynatora prac Klubu na piśmie lub drogą mailową;
  - zaprzestania pracy członka Zespołu w zawodzie nauczyciela;
  - śmierci.
8. Odwołanie może nastąpić na skutek: łamania postanowień niniejszego Regulaminu lub nieusprawiedliwionej nieobecności podczas co najmniej 2 posiedzeń Zespołu z rzędu.
9. Powołanie Przewodniczącego odbędzie się na pierwszym spotkaniu Zespołu.
10. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
  - a) przygotowywanie raportów z działalności Zespołu i przedstawienie ich na spotkaniu Klubu;
  - b) pośredniczenie w komunikacji między członkami Zespołu a Koordynatorem prac Klubu;
  - c) reprezentowanie Zespołu doradczo-konsultacyjnego na zewnątrz.
11. Spotkania Zespołu zwołuje Koordynator prac Klubu i drogą mailową informuje o tym Przewodniczącego, który najpóźniej na 21 dni przed terminem spotkania zawiadamia o terminie i miejscu zebrania członków Zespołu.
12. Dodatkowe spotkania, w razie potrzeby, zwołuje Przewodniczący Zespołu po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem prac Klubu.
13. Spotkania Zespołu odbywają się minimum 2 razy w roku.
14. Koszt dojazdu na spotkanie pokrywają samodzielnie członkowie Zespołu. Koszty noclegów, wyżywienia, materiałów i szkoleń pokrywa Muzeum.

## **V. Prawa i obowiązki członków Zespołu**

1. Do zadań członków Zespołu należy:
  - a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Muzeum;
  - c) opiniowanie programów edukacyjnych, w tym w szczególności programów dla szkół i nauczycieli;
  - d) wsparcie działalności i rozwoju Klubu Nauczyciela Historii;
  - e) współpraca z Młodzieżową Radą Muzeum;
  - f) reprezentowanie Klubu na zewnątrz po uzgodnieniu lub na prośbę Koordynatora prac Klubu oraz Przewodniczącego Zespołu doradczo-konsultacyjnego.

2. Członkowie Zespołu doradczo-konsultacyjnego mają prawo:
  - a) zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z celami działalności Klubu;
  - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Klubu i Muzeum;
  - c) brać udział w konkursach, konferencjach i szkoleniach na zasadach określonych przez organizatorów;
  - d) pierwszeństwa uczestnictwa w corocznym spotkaniu Klubu;
  - e) korzystania w preferencyjny sposób z oferty edukacyjnej Muzeum.

## **VI. Postanowienia Końcowe**

1. Muzeum zastrzega sobie możliwość prezentowania efektów działań Klubu Nauczyciela Historii i jego członków podczas spotkań promujących działanie Klubu.
2. Muzeum zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji na temat osiągnięć członków Klubu do Kuratoriów Oświaty, Ministerstwa Edukacji oraz mediów.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu po konsultacjach z członkami Zespołu doradczo-konsultacyjnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 października 2018 r.

### Formularz zgłoszeniowy

<b>I.</b>	<b>Dane organizatora Klubu:</b> Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku ul. Oleandrów 5, 50-070 Sulejówek Biuro w Warszawie: ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa, tel. +48 (22) 842 04 25 wew. 25 w godz. od pon. do pt. od 10.00 do 16.00, e-mail: klub@muzeumpilsudski.pl	
<b>II.</b>	<b>Dane nauczyciela:</b>	
	imię i nazwisko:	
	adres zamieszkania/województwo:	
	nazwa i adres szkoły:	
	tel. kontaktowy:	adres e-mail:

**III.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w celu:

- realizacji projektów dedykowanych dla nauczycieli historii przygotowanych przez Muzeum, w tym nieodpłatnych szkoleń, spotkań i zjazdów nauczycieli historii;
- promocji wydawnictw i działalności Muzeum, w tym przesyłania zaproszeń, materiałów dydaktycznych i informacji związanych z działalnością edukacyjną i promocyjną Muzeum oraz kartek okolicznościowych;
- promocji działalności innych podmiotów dedykowanej dla nauczycieli.

**IV.** W przypadku udziału w projekcie, szkoleniu lub zjeździe realizowanym przez Muzeum:

- wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie mojego wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo w czasie realizacji projektu, szkolenia lub zjazdu organizowanego przez Muzeum dla członków Klubu Nauczyciela Historii oraz wykorzystanie tak utrwalonego wizerunku na potrzeby dokumentacji wydarzenia i jego promocji oraz promocji działalności edukacyjnej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, w tym na umieszczanie zdjęć i nagrań z moim wizerunkiem na stronie internetowej Muzeum oraz stronach serwisów społecznościowych Muzeum, jak również w materiałach promocyjnych.

**V.** Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, poprzez kontakt e-mail na adres: rodo@muzeumpilsudski.pl lub pisemnie na adres Muzeum.

.....  
(data i czytelny podpis)

\*zaznaczyć właściwy

**Klauzula informacyjna dla członków „Klubu Nauczyciela Historii”  
działającego przy Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych członka Klubu jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
3. Podane w formularzu zapisu do Klubu dane osobowe członka Klubu będziemy przetwarzać w następujących celach:
  - w celu realizacji projektów dedykowanych dla nauczycieli historii przygotowanych przez Muzeum, w tym nieodpłatnych szkoleń, spotkań i zjazdów nauczycieli historii;
  - promocji wydawnictw i działalności Muzeum, w tym przesyłania zaproszeń, materiałów dydaktycznych i informacji związanych z działalnością edukacyjną i promocyjną Muzeum oraz kartek okolicznościowych – w zakresie udzielonej przez członka Klubu zgody;
  - promocji działalności innych podmiotów dedykowanej dla nauczycieli - – w zakresie udzielonej przez członka Klubu zgody.
4. Dane osobowe członka Klubu są przetwarzane na następujących podstawach:
  - wykonanie umowy o świadczenie usług w zakresie realizacji projektów dedykowanych dla nauczycieli historii, w tym nieodpłatnych szkoleń, spotkań i zjazdów nauczycieli historii (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - zgoda członka Klubu – w zakresie, w jakim dane osobowe członka Klubu są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
5. W zakresie w jakim podanie przez członka Klubu danych następuje w celu wykonania umowy o świadczenie usług w zakresie realizacji projektów dedykowanych dla nauczycieli historii, ich podanie jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji tej umowy.
6. Dane osobowe członka Klubu mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. prowadzący warsztaty, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
7. Dane osobowe członka Klubu nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane:
  - przez cały okres członkostwa w Klubie oraz przez okres 5 lat następujących po roku, w którym ustało członkostwo w Klubie, w odniesieniu do danych przetwarzanych w celu wykonania umowy o świadczenie usług w zakresie realizacji projektów dedykowanych dla nauczycieli historii, a także później tj. do momentu przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń stron;
  - do czasu wycofania zgody – w odniesieniu do danych przekazanych na podstawie zgody.
9. Dane osobowe członka Klubu nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, członkowi Klubu przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i ich sprostowania,
  - b) prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu;
  - d) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
  - e) prawo do przenoszenia danych do innego administratora;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Otrzymałam/em .....

(data i czytelny podpis)