



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zatrudni osobę na stanowisko:

Specjalista/specjalistka ds. edukacji

Forma umowy: umowa na zastępstwo (od początku kwietnia 2021 r.)

Poszukujemy osoby łączącej pasję edukacyjną, wiedzę historyczną i umiejętność pracy zespołowej. Do zakresu obowiązków poszukiwanego pracownika będzie należeć w szczególności: współtworzenie i realizowanie muzealnego programu dla rodzin oraz koordynacja pracy Młodzieżowej Rady Muzeum, a także współuczestnictwo w innych projektach realizowanych przez Dział Edukacji.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy spełnienia następujących wymagań:

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

- wyższego wykształcenia o profilu humanistycznym;
- zainteresowania i wiedzy z zakresu tematu, któremu poświęcone jest Muzeum;
- udokumentowanego doświadczenia zawodowego z zakresu edukacji historycznej i/lub muzealnej dla rodzin;
- doświadczenia w prowadzeniu programów dla młodzieży;
- zainteresowań i umiejętności z zakresu majsterkowania i rękodziela (DIY) oraz nowych technologii;

UMIĘJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE

- bardzo dobrej umiejętności pracy zespołowej i biegłości w komunikacji (w tym wysokiej kultury języka pisanego i mówionego);
- wysokich kompetencji we wspieraniu innych w procesie uczenia się i przekazywania swojej wiedzy w sposób ciekawy i angażujący;
- doskonałej organizacji pracy, samodyscypliny i rzetelności w wykonywaniu obowiązków;
- wysokiej kultury osobistej;
- kreatywności;
- zaangażowania w powierzone zadania i sumienności;
- gotowości uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Rekomendacje od dotychczasowych pracodawców, doświadczenie w pracy w instytucji kultury, prawo jazdy kategorii B, znajomość języków obcych, doświadczenie w pracy z osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz znajomość podstaw programowych MEN będą dodatkowymi atutami.

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na zastępstwo od kwietnia 2021 r.)



- Ciekawą pracę w dynamicznym, zgranym zespole w nowym kompleksie muzealnym w Sulejówku
- Zaangażowanie w tworzenie nowoczesnego muzeum i jego koncepcji edukacyjnej
- Udział w szkoleniach i konferencjach

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zestawu następujących dokumentów:

- Curriculum vitae
- List motywacyjny
- Skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu);
- Opis dotychczasowych doświadczeń zawodowych z zakresu edukacji
- Skanów zaświadczeń z odbytych kursów, warsztatów i szkoleń z zakresu edukacji
- Rekomendacji od dotychczasowych pracodawców (opcjonalnie)

Dokumenty prosimy przesać **do 15 stycznia 2020 roku** na adres:

rekrutacja@muzeumpilsudski.pl

List prosimy zatytułować: „Rekrutacja Dział Edukacji – program dla rodzin i młodzieży”
Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami. Dane osobowe zbierane są wyłącznie dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać, pisząc na adres: b.golebiowska@muzeumpilsudski.pl