



REGULAMIN ZAJĘĆ ONLINE W MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W związku ze stanem epidemii Muzeum oferuje szkołom korzystanie z bezpłatnych zajęć edukacji muzealnej online finansowanych ze środków Wieloletniego Programu Rządowego „Niepodległa”.
2. Oferta skierowana jest do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych ze szkół znajdujących się na terytorium Polski oraz szkół polskich poza granicami kraju.
3. Uczestnicy zajęć online mają obowiązek zapoznać się i stosować do poniższego Regulaminu.
4. Wszystkie tematy lekcji wraz z opisami zajęć dostępne są na stronie Muzeum: www.muzeumpilsudski.pl/zajecia-muzealne-dla-szkol-i-przedszkoli/.
5. Niniejszy Regulamin dotyczy osoby, która zapisuje grupę dzieci/uczniów będąc ich nauczycielem, wychowawcą bądź pracownikiem pedagogicznym szkoły bądź innej placówki edukacyjnej.

§ 2. Rezerwacja, zapisy i odwoływanie zajęć online

1. Zapisy prowadzone są na zajęcia, które będą odbywały się do końca II semestru roku szkolnego 2020/2021 (koniec czerwca 2021 r.).
2. Lekcje prowadzone są bezpłatnie w ramach Wieloletniego Programu Rządowego Niepodległa.
3. Zgłoszenie do udziału w lekcjach online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej: Muzeum) następuje poprzez przesłanie zgłoszenia mailowego na adres: rezerwacje@muzeumpilsudski.pl. Przesłanie zgłoszenia nie jest jednoznaczne z zarezerwowaniem zajęć. Następuje ono z chwilą mailowego potwierdzenia rezerwacji przez pracownika Muzeum. Dwa dni przed zajęciami Nauczyciel otrzymuje instrukcję do logowania oraz link, który przekazuje Uczestnikom. Na dzień przed zajęciami Edukator prowadzący spotkanie kontaktuje się z Nauczycielem telefonicznie w celu potwierdzenia wszystkich ustaleń.
4. Zapytania o zajęcia dla grup o specjalnych potrzebach prosimy kierować na adres: edukacja@muzeumpilsudski.pl
5. Dla jednej placówki edukacyjnej mogą być przeprowadzone maksymalnie 4 lekcje muzealne w danym semestrze.
6. Lekcje online odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00 na platformie ZOOM. Niektóre terminy mogą być wyłączone z rezerwacji.
7. Jedna lekcja online trwa 60 min.
8. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić Muzeum o chęci odwołania lekcji lub przełożenia jej terminu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedotrzymania tego warunku, Muzeum może odmówić ponownego zapisania grupy na zajęcia.

9. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt z Działem Edukacji Muzeum pod adresem: edukacja@muzeumpilsudski.pl lub telefonicznie: 22 77 88 000.

§ 3. Prowadzenie zajęć online

1. Lekcje online prowadzone są przez Edukatora – pracownika lub współpracownika Działu Edukacji Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Zajęcia online nie mogą być utrwalane (nagrywane i fotografowane) przez uczestników i prowadzących.

Gdy uczestnikami zajęć są uczniowie biorący udział w zajęciach w szkole, czyli przebywający w klasie lub pracowni komputerowej:

1. Nauczyciel powinien przygotować salę lekcyjną lub pracownię komputerową do przeprowadzenia zajęć online (rzutnik, ekran, głośniki).
2. W przypadku niektórych zajęć Nauczyciel może zostać poproszony o umożliwienie Uczestnikom korzystania ze smartfonów (odpowiednia informacja znajdzie się w opisie zajęć).
3. Nauczyciel powinien przygotować się do wejścia na platformę 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i sprawdzić, czy jego sprzęt umożliwia wzięcie udziału w zajęciach online.
4. W przypadku problemów z połączeniem z Internetem lub innych problemów technicznych po stronie Edukatora, a tym samym braku możliwości przeprowadzenia warsztatów, Uczestnikom zostanie zaproponowany inny termin spotkania.
5. W sytuacjach szczególnych Muzeum ma prawo odwołać zajęcia, wówczas zostanie Uczestnikom zaproponowany nowy termin zajęć.
6. Edukator przeznaczając pierwsze 10 minut spotkania na omówienie z Uczestnikami zasad udziału w zajęciach oraz wyjaśnienie kwestii technicznych. Po tym czasie dołączenie do spotkania nie jest możliwe.
7. Opiekun uczestników z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które mogą mieć wpływ na przebieg zajęć, powinien przy rezerwowaniu zajęć poinformować Muzeum o szczególnych wymaganiach grupy.
8. Nauczyciel ma obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas trwania zajęć i wesprzeć Edukatora, kiedy zachowanie Uczestników by tego wymagało.
9. Edukator ma prawo do wprowadzania zmian w przebiegu zajęć lub ich przerwania w przypadku niestosowania się uczestników do jego zaleceń.
10. Korzystanie przez Uczestników z kamery w czasie zajęć nie jest konieczne, ale jest wskazane w celu nawiązanie dobrego kontaktu z uczestnikami.
11. Chęć wypowiedzi Uczestnik spotkania sygnalizuje podniesieniem ręki lub za pomocą ikonki „Reactions” (kłaśnięcie w dłoń) lub poprzez kliknięcie w ikonkę na pasku „Participants”, a następnie w okienku z prawej strony wybór przycisku „Raise Hand” (aby opuścić kliknij „Lower Hand”).
12. Telefony Uczestników powinny mieć wyciszony dźwięk i być używane tylko na wyraźną prośbę Edukatora.

Gdy uczestnikami zajęć są uczniowie pracujący w domu w ramach zajęć lekcyjnych online:

1. Każdy uczestnik powinien przygotować się do wejścia na platformę 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i sprawdzić, czy jego sprzęt ma możliwości umożliwiające wzięcie udziału w zajęciach online.
2. W przypadku problemów połączenia z Internetem lub innych problemów technicznych po stronie Edukatora, a tym samym braku możliwości przeprowadzenia warsztatów, Uczestnikom zostanie zaproponowany inny termin spotkania.
3. W sytuacjach szczególnych Muzeum ma prawo odwołać zajęcia, wówczas zostanie Uczestnikom zaproponowany nowy termin zajęć.
4. Edukator przeznaczą pierwsze 10 minut spotkania na omówienie z Uczestnikami zasad udziału w zajęciach oraz wyjaśnienie kwestii technicznych. Po tym czasie dołączenie do spotkania nie jest możliwe
5. Opiekun uczestników z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które mogą mieć wpływ na przebieg zajęć, powinien przy rezerwowaniu zajęć poinformować Muzeum o szczególnych wymaganiach grupy.
6. Nauczyciel ma obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas trwania zajęć i wesprzeć Edukatora, kiedy zachowanie Uczestników by tego wymagało.
7. Edukator ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika zakłócającego ich przebieg.
8. Korzystanie przez Uczestników z kamery w czasie zajęć nie jest konieczne, ale jest wskazane.
9. Chęć wypowiedzi Uczestnik sygnalizuje podniesieniem ręki lub za pomocą ikonki „Reactions” (kłaśnięcie w dłonie) lub poprzez kliknięcie w ikonkę na pasku „Participants”, a następnie w okienku z prawej strony wybór przycisku „Raise Hand” (aby opuścić kliknij „Lower Hand”).
10. Telefony Uczestników powinny mieć wyłączony dźwięk i być używane tylko na wyraźną prośbę Edukatora.
11. Ogólne zasady uczestnictwa w zajęciach:
 - Mówimy o sobie i innych z szacunkiem, nie oceniamy, co pozwoli stworzyć razem bezpieczną atmosferę.
 - Angażujemy się w zajęcia – każdy na swoje 100 %.
 - Zajmujemy się tylko tym, co dotyczy zajęć.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w zajęciach online oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: muzeumpilsudski.pl/zajecia-muzealne-dla-szkol-i-przedszkoli/
3. Każdorazowe odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody kierownictwa sekcji Muzeum organizującej spotkanie online.

§ 7. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych uczestników zajęć online oferowanych przez Muzeum jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: ul. Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@muzeumpilsudski.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane w celu wykonania umowy będą przetrzymywane do czasu przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu zawartej z Administratorem danych umowy;
- 2) uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowej realizacji usługi drogą elektroniczną, polegającej na uczestnictwach w zajęciach online; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe uczestników.