



**REGULAMIN WOLONTARIATU  
ORGANIZOWANEGO PRZEZ  
MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady wolontariatu muzealnego zwanego dalej wolontariatem, którego organizatorem jest **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy Al. Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551, zwane dalej „**Muzeum**”.
2. W ramach programu wolontariatu muzealnego uczestnicy wykonują nieodpłatną pracę na rzecz Muzeum.
3. Zgłoszenie oraz udział w wolontariacie muzealnym jest bezpłatny.
4. Wolontariat muzealny stworzony został w oparciu o ideę wzajemnej współpracy, rozwoju osobowego wolontariuszy oraz wsparcie działań muzealnych.
5. Wolontariuszem może zostać każda osoba powyżej 14 roku życia, bez względu na wykształcenie, pochodzenie, czy status społeczny. Osoby niepełnoletnie muszą uzyskać zgodę rodzica lub opiekuna ustawowego na zawarcie porozumienia wolontariackiego. Ważnym jest aby chciała poświęcić swój czas, rozwijać swoje pasje oraz wspomóc w działaniach Muzeum w budowaniu relacji pomiędzy instytucją, a jej otoczeniem społecznym.

**§ 2**

**ZASADY ORGANIZACJI WOLONTARIATU MUZEALNEGO**

1. Zgłoszenie do udziału w wolontariacie muzealnym następuje poprzez formularz rejestracyjny (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu). Formularz dostępny jest na stronie Muzeum i będzie udostępniany podczas spotkań zorganizowanych przez koordynatora wolontariatu.
2. Każdy kandydat wyrażający chęć bycia wolontariuszem w Muzeum ma obowiązek przejść trój etapowy proces rekrutacji (formularz, indywidualna rozmowa, szkolenie).



3. Świadczeniami wolontariuszy kieruje koordynatorka wolontariatu muzealnego, rekrutująca się z działu projektów lokalnych. Pełni ona funkcję rekruterki, animatorki oraz liderki zespołu.
4. Zadania wolontariusza wyznaczane są na podstawie analizy działalności i potrzeb instytucji, a także na podstawie osobistych kompetencji i inicjatywy osób zgłaszających się do udziału w wolontariacie muzealnym.
5. Promocja wolontariatu muzealnego odbywa się w postaci ulotek, plakatów, spotkań oraz poprzez media tradycyjne i społecznościowe.
6. Wolontariusze angażowani są do działań długoterminowych. Wolontariat akcyjny stosowany jest wyłącznie w sporadycznych sytuacjach związanych z wydarzeniami specjalnymi organizowanymi przez Muzeum.
7. Bez względu na charakter poszczególnych świadczeń realizowanych w ramach programu wolontariatu muzealnego, wolontariusz nie będzie angażowany w działania związane z pozyskiwaniem środków finansowych dla Muzeum. Jego świadczenia będą miały zawsze charakter dobrowolny i nieodpłatny, a realizowane przez niego zadania nie będą pokrywać się z zadaniami pracowników etatowych, za które osoby zatrudnione otrzymują wynagrodzenie.

### § 3

#### OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

Osoba zgłaszająca chęć udziału w wolontariacie ma obowiązek:

- a) systematycznego uczęszczania na spotkania organizowane przez koordynatorkę wolontariatu;
- b) rzetelnego wykonywania powierzonych zadań;
- c) udziału w szkoleniu BHP.

### § 4

#### PRAWA WOLONTARIUSZA

Każdej osobie będącej wolontariuszem w Muzeum przysługuje prawo do:

- a) podpisania Porozumienia wolontariackiego pomiędzy wolontariuszem a Muzeum, w którym zawarte są prawa i obowiązki wolontariusza, jego zadania oraz świadczenia;
- b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (o ile wolontariat trwa poniżej 30 dni koszt ubezpieczenia pokrywa Muzeum);
- c) uczestniczenia w wydarzeniach od strony organizatora, w tym korzystania z wizyt studyjnych w innych instytucjach oraz w projektach integracyjnych;



- d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zakres wykonanych przez wolontariusza świadczeń (zaświadczenie jest wydawane na życzenie wolontariusza);
- e) zwrotu kosztów transportu w przypadku działań poza siedzibą Muzeum;
- f) szkolenia ukierunkowujące do współtworzenia przez wolontariuszy programu wolontariatu muzealnego na dany przedział czasu i realizacji przez nich konkretnych działań w Muzeum.

## §5

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- a) Administratorem danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny do udziału w wolontariacie (tj. osoby dorosłej lub też osoby niepełnoletniej i jej opiekuna ustawowego) jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy Al. Piłsudskiego 29, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
- c) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są w celu:
  - a) realizacji programu wolontariatu zgodnie z Regulaminem;
  - b) dokumentacji oraz promocji wolontariatu muzealnego;
  - c) promocji działań lokalnych Muzeum;
  - d) ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
- d) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są na następujących podstawach:
  - a) zawarcie i wykonanie Porozumienia, którego wypełniający formularz rejestracyjny jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO<sup>1</sup>);
  - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



- e) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. współpracownicy działów merytorycznych współpracujący z wolontariuszami, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- f) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- g) Dane wypełniających formularz rejestracyjny będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Porozumienie się zakończyło lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- h) Wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- i) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.
- j) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- k) Podanie przez wypełniającego formularz rejestracyjny danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację wolontariatu muzealnego.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i pytania dotyczące niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: **d.koral@mjpws.pl** lub listownie na adres biura Muzeum: Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie ich podania do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Muzeum lub w momencie powiadomienia o tych zmianach osób wypełniających formularz rejestracyjny poprzez przesłanie do tych osób informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.



**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie dotyczące zgłoszenia udziału**

**w wolontariacie muzealnym realizowanym przez  
Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Ja niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko),

legitymującym/ą się dowodem osobistym o numerze ..... o numerze PESEL:

..... zamieszkałym/ą w ....., przy ulicy .....

Nr telefonu..... E-mail .....

**W przypadku Wolontariusza niepełnoletniego proszę o podanie danych rodzica lub opiekuna  
ustawowego:**

Ja niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko), jako  
rodzic/przedstawiciel ustawowy małoletniej/go ..... (imię i  
nazwisko), zamieszkałej/go ..... Nr telefonu  
..... E-mail ..... PESEL .....

Wyrażam zgodę na zgłoszenie udziału mojego dziecka/podopiecznego w wolontariacie  
muzealnym realizowanym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego na zasadach przedstawionych w  
niniejszym Oświadczeniu i Regulaminie wolontariatu muzealnego.

1. Zgłaszam chęć udziału w wolontariacie muzealnym i oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wolontariatu muzealnego oraz akceptuję jego treść.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w celu:
  - realizacji wolontariatu muzealnego zgodnie z Regulaminem;
  - dokumentacji oraz promocji wolontariatu muzealnego;
  - promocji działań lokalnych prowadzonych przez Muzeum;
  - ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
3. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



*przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” zostałam/em poinformowana/y, że:*

- a) Administratorem danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny do udziału w wolontariacie (tj. osoby dorosłej lub też osoby niepełnoletniej i jej opiekuna ustawowego) jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy Al. Piłsudskiego 29, tel. 22 8420425, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
- c) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są w celu:
  - realizacji programu wolontariatu zgodnie z Regulaminem;
  - dokumentacji oraz promocji wolontariatu muzealnego;
  - promocji działań lokalnych Muzeum;
  - ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
- d) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są na następujących podstawach:
  - zawarcie i wykonanie Porozumienia, którego wypełniający formularz rejestracyjny jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- e) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. współpracownicy działów merytorycznych współpracujący z wolontariuszami, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- f) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- g) Dane wypełniających formularz rejestracyjny będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Porozumienie się zakończyło lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- h) Wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



- i) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.
- j) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- k) Podanie przez wypełniającego formularz rejestracyjny danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację wolontariatu muzealnego.

.....  
(data i czytelny podpis zgłaszającego)

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)