



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zatrudni osobę na stanowisko:

## **specjalista/specjalistka ds. dostępności**

**Wymiar pracy: ½ etatu**

Zatrudnimy osobę łączącą wiedzę z zakresu dostępności, kompetencje edukacyjne i umiejętność pracy zespołowej. Do zakresu obowiązków poszukiwanego pracownika będzie należeć w szczególności: przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Muzeum, wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Muzeum, monitorowanie działalności Muzeum w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynowanie prac Zespołu ds. Dostępności, organizacja wydarzeń edukacyjnych dedykowanych osobom z różnymi typami niepełnosprawności.

Od kandydatek i kandydatów oczekujemy spełnienia następujących wymagań:

- wyższego wykształcenia;
- udokumentowanego doświadczenia zawodowego z zakresu działań związanych z dostępnością oraz udokumentowanej wiedzy i kompetencji z zakresu dostępności, w tym uregulowań prawnych, dostępności infrastrukturalnej oraz cyfrowej
- wiedzy z zakresu udostępniania instytucji kultury;
- zainteresowania tematem, któremu poświęcone jest Muzeum;
- doświadczenia edukacyjnego;
- wysokiej umiejętności pracy zespołowej i biegłości w komunikacji;
- doskonałej organizacji pracy, samodyscypliny i rzetelności w wykonywaniu obowiązków;
- wysokiej kultury osobistej;
- kreatywności
- zaangażowania w powierzone zadania i sumienności;
- gotowości uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- dobrej znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2 (znajomość większej liczby języków będzie dodatkowym atutem);
- rekomendacje od dotychczasowych pracodawców, doświadczenie w pracy w instytucji kultury oraz prawo jazdy kategorii B będą dodatkowymi atutami.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na ½ etatu);
- ciekawą pracę w dynamicznym, zgranym zespole w nowym kompleksie muzealnym w Sulejówku;
- współtworzenie nowoczesnego muzeum i jego polityki dostępności;



- możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zestawu następujących dokumentów:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń zawodowych z zakresu działań związanych z dostępnością
- skany zaświadczeń z odbytych kursów, warsztatów i szkoleń z zakresu dostępności i edukacji;
- skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu);
- rekomendacje od dotychczasowych pracodawców (opcjonalnie).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: [rekrutacja@muzeumpilsudski.pl](mailto:rekrutacja@muzeumpilsudski.pl) w terminie do 29 października 2021 roku. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Specjalista ds. dostępności”. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami. Dane osobowe zbierane są wyłącznie dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji.