



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zatrudni osobę na stanowisko:

Specjalista/specjalistka ds. dostępności (½ etatu)

Zatrudnimy osobę łączącą wiedzę z zakresu dostępności, kompetencje edukacyjne i umiejętność pracy zespołowej.

Do zakresu obowiązków poszukiwanego pracownika będzie należeć w szczególności:

- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Muzeum,
- organizacja wydarzeń edukacyjnych dedykowanych osobom z różnymi typami niepełnosprawności,
- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Muzeum,
- monitorowanie działalności Muzeum w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- koordynowanie prac Zespołu ds. Dostępności.

Od kandydatek i kandydatów oczekujemy spełnienia następujących wymagań:

- wyższego wykształcenia;
- doświadczenia edukacyjnego, szczególnie w obszarze działań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami;
- doświadczenia zawodowego z zakresu działań związanych z dostępnością oraz wiedzy i kompetencji z zakresu dostępności (zwłaszcza w obszarze kultury), w tym uregulowań prawnych, dostępności infrastrukturalnej oraz cyfrowej;
- zainteresowania tematem, któremu poświęcone jest Muzeum;
- wysokiej umiejętności pracy zespołowej i biegłości w komunikacji;
- doskonałej organizacji pracy, samodyscypliny i rzetelności w wykonywaniu obowiązków;
- wysokiej kultury osobistej;
- kreatywności;
- zaangażowania w powierzone zadania i sumienności;
- gotowości uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;



- rekomendacje od dotychczasowych pracodawców oraz doświadczenie w pracy w instytucji kultury będą dodatkowymi atutami.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na ½ etatu);
- ciekawą pracę w dynamicznym, zgranym zespole edukacyjnym w nowym kompleksie muzealnym w Sulejówku;
- współtworzenie nowoczesnego muzeum i jego polityki dostępności;
- możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zestawu następujących dokumentów:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń zawodowych z zakresu działań związanych z dostępnością i edukacji;
- skany zaświadczeń z odbytych kursów, warsztatów i szkoleń z zakresu dostępności i edukacji;
- skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu);
- rekomendacje od dotychczasowych pracodawców (opcjonalnie).

Dokumenty prosimy przesłać **do 28 stycznia 2022 roku** na adres:

rekrutacja@muzeumpilsudski.pl

List prosimy zatytułować: „Rekrutacja – specjalista ds. dostępności”.

Zastrzegamy, że nawiążemy kontakt tylko z wybranymi osobami.