



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

zatrudni osobę na stanowisko:

główny specjalista/specjalistka ds. edukacji

Zatrudnimy osobę łączącą pasję edukacyjną, zdolności organizacyjne i umiejętność pracy zespołowej.

Do zakresu obowiązków poszukiwanego pracownika będzie należeć w szczególności:

- prowadzenie programu Centrum Debat Historycznych,
- prowadzenie programu Klub Nauczyciela Historii,
- organizowanie wydarzeń w ramach ww. programów (m.in. turniejów debatanckich, zjazdów Klubu, warsztatów), w formule stacjonarnej i online,
- koordynowanie zespołu współpracowników w ramach ww. programów,
- współpraca z zespołem konsultacyjno-doradczym Klubu Nauczyciela Historii,
- tworzenie strategii rozwoju ww. programów we współpracy z kierownictwem Działu Edukacji,
- współpraca przy promowaniu ww. programów we współpracy z Działem Promocji i Komunikacji,
- współuczestnictwo w innych projektach realizowanych przez Dział Edukacji.

Od kandydatek i kandydatów oczekujemy spełnienia następujących wymagań.

Wiedza i doświadczenie:

- wyższe wykształcenie o profilu humanistycznym;
- zainteresowanie tematem, któremu poświęcone jest Muzeum i gotowości rozwijania swojej wiedzy w tym zakresie,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia projektów w obszarze edukacji pozaformalnej,
- udokumentowane doświadczenie z zakresu organizacji wydarzeń,
- orientacja w tematyce związanej z edukacją szkolną i rozwojem zawodowym nauczycieli,
- znajomość tematyki z zakresu debatanckiego będzie dodatkowym atutem

Umiejętności i kompetencje:

- wysoka umiejętność pracy zespołowej i biegłości w komunikacji,
- wysoka umiejętność z zakresu organizacji wydarzeń,



- doskonała organizacja pracy, samodyscyplina i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista,
- kompetencja z zakresu wystąpień publicznych,
- kreatywność i inicjatywność,
- zaangażowanie w powierzone zadania i sumienność,
- gotowość uczenia się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- biegłość w tworzeniu tekstów w języku polskim,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- rekomendacje od dotychczasowych pracodawców, doświadczenie w pracy w instytucji kultury, prawo jazdy kategorii B oraz zaliczony egzamin teoretyczny Kursu edukatorów i przewodników (organizowanego przez Muzeum) będą dodatkowymi atutami.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na pełen etat),
- możliwość pracy w formule hybrydowej,
- ciekawą pracę w dynamicznym zespole w nowoczesnym kompleksie muzealnym w Sulejówku,
- współtworzenie nowoczesnego muzeum i jego koncepcji edukacyjnej,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zestawu następujących dokumentów:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń zawodowych z prowadzenia projektów w obszarze edukacji pozaformalnej i organizacji wydarzeń,
- skany zaświadczeń z odbytych kursów, warsztatów i szkoleń, z zakresu wiedzy, doświadczeń, umiejętności i kompetencji, o których mowa w ogłoszeniu,
- skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu),
- rekomendacje od dotychczasowych pracodawców (opcjonalnie).

Dokumenty prosimy przesać do **19 maja 2023 roku** na adres:
rekrutacja@muzeumpilsudski.pl



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

List prosimy zatytułować: „Rekrutacja Dział Edukacji ”. Zastrzegamy, że nawiążemy kontakt tylko z wybranymi osobami. Dodatkowe informacje można uzyskać, pisząc na adres: b.golebiowska@muzeumpilsudski.pl