



### Zapytanie o zainteresowanie dzierżawą i prowadzeniem muzealnej restauracji

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku dysponuje lokalem przeznaczonym pod działalność gastronomiczną. Lokal przeznaczony na restaurację mieści się w budynku głównym Muzeum (al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek), na parterze budynku. Ma 351,41 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej i składa się z 3 części:

1. Część bufetowa wraz z wyposażeniem gastronomicznym – znajdująca się na poziomie „0” o pow. 29,86 m<sup>2</sup>
2. Część konsumpcyjna wraz z wyposażeniem meblowym – znajdująca się na poziomie „01” o pow. 132 m<sup>2</sup>,
3. Zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem gastronomicznym oraz częścią magazynową – znajdujące się na poziomie „-1” o pow. 189,55 m<sup>2</sup>,
4. Powierzchnia części bufetowej i zaplecza kuchennego Przedmiotu dzierżawy wynosi łącznie **219,41 m<sup>2</sup>**.
5. Wyposażenie, o którym mowa powyżej, stanowi własność Muzeum.
6. W ramach umowy Dzierżawca otrzymuje dostęp do windy gastronomicznej poruszającej się pomiędzy poziomami „-1” (zaplecze kuchenne) oraz „0” (część bufetowa) budynku.
7. Umowa dzierżawy zawierana jest na czas określony (preferowane min. 3 lata).
8. **Opłaty związane z dzierżawą:** miesięczny czynsz, refaktury miesięczne za media (prąd i zużycie wody), prowizja miesięczna od obrotu Dzierżawcy netto z tytułu działalności gastronomicznej prowadzonej w dzierżawionym punkcie.
9. Muzeum zobowiązuje się do oznakowania restauracji na ulotkach, planach, mapach oraz w budynku w sposób zgodny z przyjętą identyfikacją wizualną.
10. Dzierżawca ma obowiązek korzystania z logotypu i nazwy restauracji „Adelcia”.
11. Dzierżawca zagwarantuje zniżki dla pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy Muzeum.

### Założenia działalności punktu gastronomicznego:

Restauracja musi być ogólnodostępna dla gości i pracowników Muzeum, a także dla klientów nie korzystających z oferty muzealnej.

Restauracja musi być czynna w dni i w godzinach otwarcia Muzeum dla Gości, tj.:

poniedziałek: 9-15,

wtorek (dzień techniczny) Muzeum nieczynne,

środa – czwartek: 9-17,

piątek-niedziela: 10-18.

Muzeum zezwala na prowadzenie działalności gastronomicznej i otwarcie restauracji także w dni i w godzinach poza godzinami otwarcia wystaw w Muzeum. Istnieje też możliwość organizowania imprez okolicznościowych lub innych wydarzeń (po wcześniejszym uzgodnieniu z Muzeum).

- Muzeum oczekuje prowadzenia przez Dzierżawcę kawiarni letniej zlokalizowanej przed głównym wejściem do budynku Muzeum. Działalność nie może przynosić szkody wizerunkowi Muzeum;
- Dzierżawca musi dbać o wysokie standardy obsługi klienta, m.in. przez personel znający język angielski w sposób komunikatywny, umożliwiającą sprawną i profesjonalną obsługę (inne języki obce mile widziane);
- Dzierżawca musi być przygotowany na sprawną obsługę grup wycieczkowych i szkolnych - do 45 osób jednocześnie;
-



## Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

- Wysoki poziom okazjonalnej obsługi gości VIP, w tym dyplomatów, gości ambasad, wybitnych członków świata nauki lub artystów, jest wymagany;
- Do Dzierżawcy należy też obsługa imprez okolicznościowych (np. obchodzenie rocznic wydarzeń historycznych) wynikających ze specyfiki obiektu oraz czasowe dopasowanie menu do tradycyjnych świąt, mile widziane menu inspirowane dominującymi wydarzeniami (np. kuchnią epoki);
- Gotowość wsparcia muzeum i współpracy przy realizacji oferty programowej w zakresie gastronomii i kulinariów;
- Zaangażowanie w realizację znanych z wyprzedzeniem wydarzeń takich jak Dzień Dziecka, Noc Muzeów, święta państwowe i ważne rocznice związane z tematyką muzeum;
- Przejawianie inicjatywy i chęć rozwoju restauracji jako miejsca znanego w Sulejówku i okolicy z dobrej kuchni;
- Wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi do obsługi i komunikacji z klientami i potencjalnymi klientami, posiadanie własnej strony internetowej i aktywnego profilu lub profili w mediach społecznościowych;
- Minimalizacja stołowego charakteru Restauracji poprzez przemyślany i spójny wizerunek marki oraz wystrój, nawiązujący do nowoczesnej architektury Muzeum, kolorystyki, używanych materiałów i form.

### **Frekwencja w Muzeum**

Roczna frekwencja w Muzeum to 50-60 tys. odwiedzających. Charakteryzuje się sezonowością wynikającą z kalendarza świąt łączących się z tematyką Muzeum (szczególnie 15 sierpnia - Święto Wojska Polskiego i 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości) oraz z kalendarza roku szkolnego. Sezon wysoki w Muzeum pod względem frekwencji to marzec-czerwiec oraz wrzesień-grudzień, sezon średni lipiec-sierpień, a sezon niski: styczeń-luty.

Średnia frekwencja tygodniowa: 1120

Średnia tygodniowa liczba grup szkolnych (w czasie roku szkolnego): 18 (grupa szkolna liczy max. 30 osób)

Podczas uroczystych obchodów 15 sierpnia i 11 listopada dzienna frekwencja to nawet kilka tysięcy osób.

Na zgłoszenia i pytania czekamy pod adresem email:

[dzialobslugiodwiedzajacych@muzeumpilsudski.pl](mailto:dzialobslugiodwiedzajacych@muzeumpilsudski.pl) lub telefonicznie:

+48 22 778 80 05 lub +48 22 778 80 08. Możliwa jest wizja lokalna po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.