



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
zatrudni osobę na stanowisko:

Specjalista ds. infrastruktury

w Dziale Infrastruktury

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- ciekawą pracę w nowoczesnym Kompleksie Muzeum w Sulejówku;
- przyjazną atmosferę pracy i wymianę doświadczeń w zaangażowanym zespole;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Podstawowy zakres obowiązków:

- przygotowanie i koordynowanie prac wykonawców zewnętrznych realizujących zadania dla potrzeb Działu Infrastruktury;
- koordynowanie i obsługa procesów inwestycyjnych, remontowych i utrzymaniowych dotyczących infrastruktury technicznej obiektów Muzeum oraz terenów zieleni;
- uzgadnianie i koordynowanie przedsięwzięć wymagających wsparcia technicznego innych działów Muzeum przez Dział Infrastruktury;
- wykonywanie prac związanych z obsługą codzienną i serwisem bieżącym nadzorowanych urządzeń;

Wymagania:

- wykształcenie techniczne;
- znajomość systemów HVAC i / lub systemów elektroenergetycznych;
- znajomość obsługi aplikacji do zarządzania budynkami BMS;
- udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku co najmniej 2 lata;
- gotowość do pracy w niedziele i święta także w porze nocnej;
- zaangażowanie i nastawienie na realizację wyznaczonych celów w wyznaczonym czasie;
- umiejętność pracy w zespole;
- świadectwa kwalifikacyjne typu E dla grup G1, G2, G3 będą dodatkowym atutem.
- samodzielność, odpowiedzialność, skrupulatność, staranność oraz dbałość o szczegóły przy wykonywaniu obowiązków;



- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem z uwzględnieniem priorytetów;
- rozwinięte umiejętności komunikacji;
- dobra znajomość narzędzi pakietu MS Office365 Word, Excel, Teams);
- chęć zdobywania wiedzy i samodoskonalenia zawodowego;
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń zawodowych;
- skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: rekrutacja@muzeumpilsudski.pl w terminie do 15 lutego 2025 roku. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „**Specjalista ds. infrastruktury**”.

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Muzeum lub on-line, z wykorzystaniem platformy MS Teams.

Dane osobowe zbierane są wyłącznie dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji.