



REGULAMIN

NADAWANIA UPRAWNIENÍ I WSPÓŁPRACY EDUKATORÓW CERTYFIKOWANYCH Z MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, nadawania uprawnień i ewaluacji jakości pracy edukatorów certyfikowanych w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej: Muzeum).
2. Certyfikat edukatora Muzeum (dalej: certyfikat) może uzyskać osoba, która przystąpi i ukończy kurs dla edukatorów Muzeum, w tym: przejdzie procedurę kwalifikacyjną w zakresie posiadanych predyspozycji oraz zda z wynikiem pozytywnym egzaminy teoretyczny i praktyczny, obejmujące wiedzę merytoryczną oraz umiejętność prowadzenia zajęć edukacyjnych dla grup szkolnych i przedszkolnych.
3. Certyfikat jest imienny i wydawany na czas określony na dwa lata, z zastrzeżeniem §2 ust. 10 Regulaminu. Wzór certyfikatu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Prawo do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla grup szkolnych i przedszkolnych mają wyłącznie edukatorzy posiadający ważny certyfikat.
5. Certyfikowany edukator uprawniony jest do bezpłatnego wstępu na wystawę stałą i wystawy czasowe Muzeum w godzinach ich otwarcia dla publiczności.
6. Kurs dla edukatorów Muzeum jest prowadzony przez Dział Edukacji Muzeum, we współpracy z innymi działami Muzeum, m.in.: Działem Obsługi Odwiedzających, Działem Wystaw i Popularyzacji Nauki oraz Działem Badań Naukowych.
7. Rekrutację kandydatów na edukatorów oraz ocenę i ewaluację jakości pracy edukatorów prowadzi Dział Edukacji.
8. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi pracownicy Działu Edukacji oraz – w razie potrzeby – inni pracownicy Muzeum wskazani przez Dział Edukacji.

§ 2. Rekrutacja i certyfikacja edukatorów

1. Nabór kandydatów na edukatorów Muzeum jest prowadzony cyklicznie, w zależności od zapotrzebowania Muzeum.
2. Kurs dla edukatorów Muzeum jest odpłatny. Zasady odpłatności określa każdorazowo Dyrektor Muzeum przed rozpoczęciem kursu.
3. Informację o naborze na kurs, zasadach i terminach odpłatności podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Muzeum www.muzeumpilsudski.pl na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Zgłoszenie kandydata lub kandydatki wymaga wypełnienia formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Muzeum oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.



5. Proces przyznawania certyfikatów dla edukatorów przebiega następująco:
 - 1) Dział Edukacji dokonuje oceny kandydatów na podstawie informacji zawartych w nadesłanych formularzach zgłoszeniowych, biorąc pod uwagę kryteria obejmujące: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy i szkolenia wraz z oceną odpowiedzi na pytania otwarte zawarte w formularzu oraz ewentualnie przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami;
 - 2) wyłonieni kandydaci przystępują do kursu dla edukatorów;
 - 3) po zakończeniu kursu kandydaci podchodzą do egzaminu teoretycznego z wiedzy historycznej, obejmującego zakres tematyczny wystawy stałej i kompleksu muzealnego; zdanie egzaminu teoretycznego wymaga uzyskania co najmniej 70% punktów; Dyrektor Muzeum, na uzasadniony wniosek Komisji Egzaminacyjnej, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zdawalności w danej edycji kursu;
 - 4) kandydaci, którzy zdali egzamin teoretyczny:
 - a) przystępują do udziału w warsztatach z metodologii edukacji muzealnej, jeżeli są organizowane w danej edycji kursu; jeżeli warsztaty nie są organizowane – po uzyskaniu certyfikatu, edukatorzy Muzeum mogą zostać zobowiązani do ich ukończenia na zasadach określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - b) zostają dopuszczeni do egzaminu praktycznego w formie superwizowanych zajęć dla grupy, sprawdzającego umiejętności prowadzenia zajęć z grupami szkolnymi i przedszkolnymi, a w szczególności: merytoryczne przygotowanie do zajęć, znajomość topografii muzeum, w tym wystawy stałej, umiejętność kontroli czasu oraz zdolności komunikacyjne kandydata.
6. Kandydat ma prawo do jednokrotnego podejścia do egzaminu poprawkowego teoretycznego oraz jednokrotnego podejścia do egzaminu poprawkowego praktycznego.
7. Certyfikat edukatora Muzeum otrzymają kandydaci, którzy zdadzą egzamin teoretyczny i praktyczny.
8. Decyzje Komisji Egzaminacyjnej odnośnie wyników kandydata na poszczególnych etapach procedury certyfikacyjnej lub wyniku całościowego są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
9. Dyrektor Muzeum może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w kursie dla edukatorów bez zachowania wyżej opisanej procedury lub decyzję o dopuszczeniu kandydatów do egzaminów bez konieczności ukończenia kursu, w tym m.in. zgodnie z ustaleniami i zasadami przyjętymi w ramach współpracy z innymi instytucjami oraz podmiotami trzecimi.
10. Dyrektor Muzeum może podjąć decyzję o przyznaniu certyfikatów edukatora Muzeum pracownikom Muzeum bez zachowania wyżej opisanej procedury. Certyfikaty przyznane w tym trybie tracą ważność z chwilą wygaśnięcia stosunku pracy pracownika, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 Regulaminu.
11. Dyrektor Muzeum, na wniosek Kierownika Działu Edukacji, może podjąć decyzję o przyznaniu certyfikatu edukatora Muzeum certyfikowanemu przewodnikowi Muzeum posiadającemu odpowiednie predyspozycje, po zdaniu przez niego egzaminu praktycznego, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 Regulaminu oraz ukończeniu przez niego warsztatów z metodologii edukacji muzealnej,



12. jeżeli są organizowane w tym okresie; jeżeli warsztaty nie są organizowane – po uzyskaniu certyfikatu, edukator Muzeum może zostać zobowiązany do ich ukończenia na zasadach określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
13. Niezależnie od postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, przyznanie certyfikatu edukatora Muzeum jest udzielane pod warunkiem, że osoba ubiegająca się o przyznanie ww. certyfikatu (tj. kandydat, pracownik Muzeum oraz certyfikowany przewodnik Muzeum) przedłoży informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939). Dyrektor Muzeum może wstrzymać przyznanie certyfikatu do momentu przedłożenia ww. informacji, pomimo spełnienia pozostałych warunków uprawniających do przyznania certyfikatu.
14. Ewidencję wydanych certyfikatów prowadzi Dział Edukacji. W ewidencji odnotowuje się informacje dotyczące zawieszenia, unieważnienia, utraty ważności lub przedłużeniu ważności certyfikatu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3. Monitoring i ewaluacja jakości pracy edukatorów Muzeum

1. Edukatorzy Muzeum są zobowiązani do stałego podnoszenia stopnia swojej wiedzy merytorycznej w zakresie tematycznym związanym z działalnością Muzeum. Edukatorzy są zobowiązani przynajmniej raz na pół roku wziąć udział w szkoleniach, warsztatach lub wykładach podnoszących ich kwalifikacje. Informacje o szkoleniach, warsztatach i wykładach będzie przekazywał edukatorom Dział Edukacji. Udział w tych wydarzeniach będzie dla edukatorów Muzeum bezpłatny.
2. Do przedłużenia ważności certyfikatu na kolejny okres niezbędne jest poddanie się przez edukatora, najpóźniej na miesiąc przed wygaśnięciem certyfikatu, ocenie pracy edukatora przez Dział Edukacji. Ocena pracy edukatora opiera się na:
 - 1) co najmniej jednokrotnej hospitacji edukatora w trakcie prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych, wybranych przez dział Edukacji oraz
 - 2) oceniającej rozmowie podsumowującej.
3. Po przeprowadzeniu oceny, Dział Edukacji wydaje decyzję o przedłużeniu ważności certyfikatu na kolejny okres nie dłuższy niż dwa lata i nie krótszy niż sześć miesięcy lub o nieprzedłużeniu ważności certyfikatu.
4. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum ma prawo czasowo zawiesić certyfikat lub zdecydować o odebraniu certyfikatu danemu edukatorowi. Decyzja wymaga uzasadnienia i jest przekazywana edukatorowi na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. Muzeum ma prawo do kontroli jakości pracy edukatorów, m.in. poprzez uczestnictwo w zajęciach obserwatora delegowanego przez Dział Edukacji, przez cały okres ważności certyfikatu.
6. W przypadku stwierdzenia, że edukator przekazuje treści naruszające dobre imię Muzeum lub treści sprzeczne z ideami, wartościami oraz przekazem upowszechnianymi przez Muzeum, Dział Edukacji może przeprowadzić weryfikację wiedzy i kompetencji edukatora na zasadach
- 7.



- określonych w ust. 2-3, a Dyrektor Muzeum podejmie decyzję odnośnie dalszych uprawnień edukatora na zasadach określonych w ust. 4.

§ 4. Zasady pracy edukatorów

- Edukatorzy mogą prowadzić zajęcia edukacyjne dla grup szkolnych i przedszkolnych tylko na zlecenie Muzeum, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Muzeum a edukatorem.
- Edukatorzy będący pracownikami Muzeum mogą prowadzić zajęcia edukacyjne dla grup szkolnych i przedszkolnych na zasadach określonych w umowach o pracę, indywidualnych decyzjach lub odpowiednich regulacjach wewnętrznych Muzeum.
- Podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych do obowiązków edukatora należy:
 - odpowiednie przygotowanie uczestników przed rozpoczęciem zajęć, w tym omówienie zasad zachowania się w danej przestrzeni Muzeum oraz zasad bezpieczeństwa, w tym, w przypadku obowiązywania stanu epidemii, zasad związanych z ryzykiem zarażenia chorobą zakaźną;
 - prowadzenie zajęć tylko w wyznaczonych do tego celu przestrzeniach oraz podporządkowanie się wszelkim poleceniom i uwagom pracowników Muzeum;
 - interweniowanie we wszystkich sytuacjach nieodpowiedniego zachowania się uczestników zajęć;
 - prowadzenia zajęć w sposób, który nie blokuje dróg ewakuacyjnych oraz uwzględnia obecność na wystawie innych zwiedzających;
 - niezwłocznego skontaktowania się z odpowiedzialnym pracownikiem Muzeum w każdej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia Muzeum.
- Edukator zobowiązuje się do przygotowania przed zajęciami sali edukacyjnej oraz wszystkich niezbędnych do realizacji zajęć materiałów, po zakończonych zajęciach do pozostawienia miejsca pracy w porządku, a także do korzystania z powierzonych mu materiałów i urządzeń z dbałością, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
- Edukator w trakcie prowadzenia zajęć zobowiązany jest prezentować się odpowiednio do miejsca i charakteru świadczonej usługi, dbając o odpowiedni i schludny strój oraz wygląd.
- Na terenie Muzeum obowiązuje zakaz noszenia strojów i symboli, które zawierają elementy obrażające inne osoby ze względu na wyznanie, religię, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne lub strojów powszechnie uznawanych za niestosowne.
- Edukatorzy, których zachowanie obraża inne osoby ze względu na wyznanie, religię, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność mogą zostać poproszeni o opuszczenie terenu Muzeum i pozbawieni uprawnień edukatora na zasadach określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu.
- Edukatorzy powinni w czasie zajęć unikać propagowania swoich osobistych przekonań politycznych i zachować postawę szacunku i otwartości wobec osób o różnych światopoglądach. Zajęcia powinny być prowadzone w sposób, który sprzyja wyrabianiu takiej postawy u uczestników.



§ 5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych edukatorów jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe edukatorów są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy;
 - b) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy,
 - c) nadania lub przedłużenia uprawnień edukatora Muzeum,
 - d) realizacji zgłoszenia.
- 4) Dane osobowe edukatorów przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - b) zawarcie i wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO),
 - c) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe edukatorów mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. Obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe edukatorów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe edukatorów będą przechowywane przez okres: 3 miesięcy od zakończenia naboru na kurs dla edukatorów Muzeum - w odniesieniu do danych kandydatów na edukatorów; 2 lat od zakończenia procedury certyfikacji - w odniesieniu do danych uczestników kursu, którzy nie uzyskali certyfikatów; 2 lat od daty utraty ważności certyfikatu edukatora Muzeum, a w przypadku zawarcia umowy zlecenia z edukatorem - przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy; w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu wycofania udzielonej zgody.
- 8) Edukatorowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych edukatora jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, edukatorowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 10) Dane osobowe edukatorów nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 11) Podanie danych osobowych przez edukatora jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia - odpowiednio- realizację zgłoszenia na kurs, nadanie lub przedłużenie uprawnień lub zawarcie i wykonanie umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie 22 stycznia 2025 r.



Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem – wzór

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem nadawania uprawnień i współpracy edukatorów certyfikowanych z Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

data i podpis



Ewidencja wydanych certyfikatów edukatora Muzeum – wzór

I.p.	Imię i nazwisko edukatora, PESEL	Data wydania certyfikatu	Numer certyfikatu	Data ważności certyfikatu	Informacje o zawieszeniu, unieważnieniu, utracie ważności, przedłużeniu ważności certyfikatu	Inne uwagi
1.						
2.						
3.						