



POROZUMIENIE
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu w Sulejówku, pomiędzy

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy al. Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551, reprezentowanym przez Roberta Andrzejczyka – Dyrektora Muzeum, zwanym dalej Korzystającym

a

....., o numerze PESEL:, zamieszkałym w, przy ulicy, zwanym dalej Wolontariuszem.

W przypadku Wolontariusza niepełnoletniego proszę o podanie danych rodzica lub opiekuna ustawowego:

Ja niżej podpisana/yjako rodzic małoletniego/przedstawiciel ustawowy (tylko w przypadku jeżeli Wolontariusza nie mogą reprezentować rodzice)zamieszkała/y w przy ul., nr telefonu:, e-mail:, PESEL wyrażam zgodę na zawarcie niniejszego Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

§ 1

1. Korzystający w ramach współpracy powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń: wspierania działań Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku i oddziału Muzeum w Łodzi, w organizacji imprez i wydarzeń otwartych dla publiczności, udział w działaniach programów lokalnych, udział w warsztatach, szkoleniach czy wizytach studyjnych.
2. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wolontariusz zobowiązany jest wykonywać świadczenia osobiście.
4. Wolontariusz wyraża zgodę na zamieszczenie przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku swojego wizerunku/wizerunku swojego niepełnoletniego dziecka, utrwalonego podczas działań w ramach wolontariatu, na stronie www.muzeumpilsudski.pl oraz w mediach społecznościowych Muzeum w celu popularyzacji działalności i promocji wolontariatu oraz publikacji relacji z przebiegu spotkań wolontariatu.

§ 2

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że świadczenia określone w § 1 będą wykonywane w okresie od do w wymiarze godzin miesięcznie w łącznym wymiarze godzin przez okres trwania porozumienia.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że szczegółowy harmonogram zadań Wolontariusza zostanie ustalony w trybie roboczym oraz zostanie zaakceptowany przez rodzica lub opiekuna ustawowego Wolontariusza.
3. Miejscem wykonywania świadczeń będzie Sulejówek lub Łódź. Strony niniejszego Porozumienia uzgadniają, że usługi obejmujące udział w warsztatach, szkoleniach, czy wizytach studyjnych mogą być świadczone poza siedzibą Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku i oddziału Muzeum w Łodzi

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu, Strony potwierdzają, że Wolontariusz za wykonywane na rzecz Korzystającego świadczenia nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, a także poinformować Wolontariusza oraz jego rodzica lub opiekuna ustawowego o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.
2. Korzystający pokrywa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.
3. Procedura zwrotu lub pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie ustalona przez Strony w trybie roboczym.

§ 6

Korzystający zobowiązuje się poinformować Wolontariusza o specyfice wykonywania świadczeń oraz o przysługujących Wolontariuszowi prawach i ciężących na nim obowiązkach, jak również zapewnić dostępność tych informacji.

§ 7

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.
2. Wolontariusz jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania Porozumienia, jak również przez okres 2 lat po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wolontariuszowi.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wolontariuszowi przez Korzystającego w związku z realizacją Porozumienia pozostają własnością Korzystającego i po wygaśnięciu Porozumienia lub jego rozwiązaniu Wolontariusz zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 8

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z 7 dniowym wypowiedzeniem.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wolontariusza stanowią załącznik nr 1 do Porozumienia. Przekazanie Wolontariuszowi przez Korzystającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do Porozumienia nie wymaga zmiany Porozumienia i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.

§ 11

1. Wolontariusz może w każdym czasie poprosić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Korzystającego, a jeden dla Wolontariusza.

Korzystający

Wolontariusz

.....

.....

Wyrażam zgodę:

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna ustawowego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku reprezentowane przez Dyrektora („Administrator” lub „Muzeum”). Można się z nami skontaktować listownie, wysyłając pismo na adres Muzeum: ul. Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, elektronicznie na adres e-mail: muzeum@muzeumpilsudski.pl lub telefonicznie pod nr: +48 (22) 778 80 88.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym można się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Państwu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: rodo@muzeumpilsudski.pl lub listownie na adres Muzeum z dopiskiem „IOD”;
3. Dane osobowe Wolontariusza przetwarzamy w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, miejsca urodzenia, wskazanych przez Państwa danych kontaktowych, w tym numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, obywatelstwa, numeru PESEL, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, znajdującego się w życiorysie (CV) i/lub liście motywacyjnym oraz udostępnionych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej bądź w związku z przeprowadzeniem testów kwalifikacyjnych lub sprawdzających oraz wizerunku utrwalonego podczas działań w ramach wolontariatu. W przypadku, gdy Wolontariusz nie jest osobą pełnoletnią przetwarzamy dodatkowo dane osobowe rodzica/przedstawiciela ustawowego w zakresie jego: adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu e-mail i nr PESEL.
4. Państwa dane osobowe zbieramy bezpośrednio od Państwa w momencie aplikowania na wolontariat oraz zawierania i realizacji porozumienia o wolontariat.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolontariat, na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - b) realizacji uzasadnionego interesu Administratora w zakresie danych pozyskanych od Państwa w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Państwa umiejętności i zdolności potrzebnych do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń w ramach wolontariatu. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - c) w celu zawarcia porozumienia o wolontariacie oraz realizacji wolontariatu (podstawę prawną stanowią Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - d) realizacji uzasadnionego interesu Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji lub zawartego porozumienia o wolontariacie, w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi oraz w celu możliwości udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i żądania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ;
 - e) w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

- f) w celu popularyzacji działalności i promocji wolontariatu oraz publikacji relacji z przebiegu spotkań wolontariatu na podstawie odrębnej i dobrowolnej zgody na zamieszczenie przez Muzeum swojego wizerunku/wizerunku swojego niepełnoletniego dziecka, utrwalonego podczas działań w ramach wolontariatu, na stronie www.muzeumpilsudski.pl oraz w mediach społecznościowych Muzeum. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - g) w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się to będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
6. Dane osobowe mogą być udostępnione upoważnionym pracownikom i współpracownikom Muzeum oraz innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres przechowywania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim zostaną pozyskane i przetwarzane:
- a) dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub przez okres do 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji,
 - b) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia porozumienia o wolontariacie oraz realizacji wolontariatu, będą przetwarzane przez okres trwania porozumienia, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikający z kodeksu cywilnego i przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) dane osobowe przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji lub zawartego porozumienia o wolontariacie, w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi oraz w celu możliwości udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i żądania, będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
 - d) w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż przez okres jednego roku od dnia wyrażenia zgody.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia porozumienia o wolontariat. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji wolontariatu;
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.