



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

zatrudni osobę na stanowisko:

Radca prawny

w Dziale Prawnym i Zamówień Publicznych

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- hybrydowy system pracy (biuro + home office)
- przyjazną atmosferę pracy
- pakiet świadczeń socjalnych
- uczestnictwo w realizacji ciekawych i wartościowych projektów

Główny zakres obowiązków:

- Obsługa prawna w sprawach związanych ze statutową działalnością Muzeum, w tym w szczególności:
- sporządzanie, weryfikowanie, konsultowanie, opiniowanie i parafowanie projektów pism, wzorów dokumentów oraz umów;
- sporządzanie, weryfikowanie, konsultowanie, opiniowanie i parafowanie projektów zarządzeń, regulaminów, decyzji oraz innych aktów wewnętrznych Muzeum;
- doradztwo w sprawach bieżących projektów prowadzonych przez Muzeum, w tym konkursów, olimpiad, projektów edukacyjnych, projektu „Żołnierzy Niepodległości”, itp.;
- doradztwo w bieżących sprawach pracowniczych, na podstawie przekazanych dokumentów źródłowych;
- sporządzanie opinii i informacji prawnych;
- bieżącej i ciągłej pomocy prawnej w zakresie udzielania porad i wyjaśnień co do treści obowiązujących przepisów prawa;
- informowanie o zmianach przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na bieżącą działalność Muzeum;
- wsparcie w zakresie interpretacji zawartych umów, opiniowania aneksów do umów i innych oświadczeń woli;
- opracowywanie, opiniowanie i analizowanie projektów pism prowadzonych przez Muzeum oraz weryfikację formalno-prawną pism przedłożonych do oceny;



- opracowanie we współpracy z Muzeum wzorów umów w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, realizowanych także w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w wyniku postępowań o zamówienie publiczne, w tym m.in: ocena możliwości dokonania zmian umowy, sporządzenie/opiniowanie projektów treści zmian do umów, dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, pomoc w opracowaniu / opiniowaniu pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań;
- opiniowanie czynności związanych z naliczaniem kar umownych przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego;
- świadczenie pomocy prawnej w zakresie zasadności oraz sposobu przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków przez Muzeum zgodnie z zarządzeniem Ministra KiDN z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie postępowania ze skargami, wnioskami i petycjami;
- doradztwo w sprawach spornych na etapie przed procesowym, w zakresie o którym mowa w pkt m) powyżej;
- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej, stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
- procedowanie procesu tworzenia i akceptowania umów w obowiązującym w Muzeum elektronicznym systemie obiegu dokumentów.

Wymagamy:

- posiadania uprawnień racy prawnego od co najmniej 5 lat, potwierdzonego wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych,
- minimum 3 lata pracy na stanowisku radcy prawnego,
- znajomości prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz szeroko pojętego obszaru finansów publicznych,
- umiejętności współpracy i skutecznej komunikacji,
- umiejętności pracy pod presją czasu oraz terminowość w realizacji obowiązków,
- bardzo dobrej znajomości narzędzi pakietu MS Office (Word, Excel, Teams),
- samodzielności, skrupulatności, staranności oraz dbałości o szczegóły przy wykonywaniu obowiązków,
- umiejętności organizacji pracy własnej i zarządzania czasem z uwzględnieniem priorytetów,



- mile widziane doświadczenie w świadczeniu obsługi instytucji kultury - muzeum, działającego w sferze finansów publicznych,

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny zawierający opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego zgodnego z profilem ogłoszenia
- skan podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z załączonym wzorem

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **27 sierpnia 2025r.** drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumpilsudski.pl. W tytule wiadomości należy umieścić nazwę stanowiska: „radca prawny”.

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Muzeum lub on-line, z wykorzystaniem platformy MS Teams.