

Regulamin Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

(„Regulamin”)

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniżej określonym wyrażeniom nadano następujące znaczenie:

- a) Organizator/Muzeum – Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Józefa Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, NIP: 8222284551, REGON: 141773282, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra kultury i dziedzictwa narodowego pod numerem RIK 80/2008,
- b) Opiekun prawny – osoba będąca opiekunem prawnym Uczestnika, zawierająca z Organizatorem Umowę,
- c) Uczestnik – dziecko w wieku od 6 lat (po ukończeniu zerówce) do 10 lat, biorące udział w Półkoloniach na mocy zawartej Umowy,
- d) Półkolonie - zorganizowana przez Muzeum na warunkach określonych w Regulaminie forma wypoczynku dla dzieci,
- e) Regulamin – niniejszy regulamin, będący integralną częścią Umowy.
- f) Umowa – zawierana na odległość pomiędzy Muzeum, a Opiekunem prawnym na udział Uczestnika w Półkolonii.

§ 2 Miejsce, termin i ogólne zasady organizacji Półkolonii

1. Miejscem realizacji Półkolonii jest teren Muzeum: zajęcia będą odbywać się w salach edukacyjnych, na wystawie stałej, w ogrodzie historycznym, w dworku Milusin oraz innych muzealnych pomieszczeniach.
2. Półkolonia odbywać się będzie w dniach 3-7 sierpnia 2026 roku.
3. Liczba Uczestników jest ograniczona – minimalnie 8, maksymalnie 15. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych Półkolonia nie odbędzie się, a Organizator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Organizator może złożyć do dnia 07.07.2026 r. w formie elektronicznej, przesyłając je na adres e-mail Opiekuna prawnego wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Przekazanie informacji o niewystarczającej liczbie uczestników oraz o nieorganizowaniu Półkolonii jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy przez Muzeum. W takim przypadku Organizator zwróci wszystkie opłaty, które zostały uiszczone przez Opiekuna prawnego. Zwrot dokonany zostanie w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy.
4. Zapisy na Półkolonię odbywają się do dnia 06.07.2026 za pomocą formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, który winien być przesłany przez Opiekuna prawnego na adres email muzeum: rezerwacje@mjpws.pl.

5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie stanowi zawarcia Umowy, a jest jedynie deklaracją zgłoszenia Uczestnika na Półkolonie.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania formularza zgłoszeniowego, Muzeum informuje Opiekuna prawnego drogą mailową, na adres wskazany w rezerwacji o dokonaniu wstępnej rezerwacji i terminie, w ciągu którego Opiekun prawny powinien dokonać opłaty albo informuje Opiekuna prawnego o braku możliwości rezerwacji.
7. Muzeum do wiadomości mailowej, o której mowa w ust. 6, w przypadku dokonania wstępnej rezerwacji, dołącza treść Regulaminu. Niezależnie od powyższego w każdej chwili Opiekun prawny ma możliwość pobrania Regulaminu na stronie internetowej Muzeum www.muzeumpilsudski.pl na podstronie „www.muzeumpilsudski.pl/polkonie-w-muzeum.pl/”.
8. Brak uiszczenia opłaty w terminie wskazanym w ust. 6 powyżej powoduje anulowanie wstępnej rezerwacji.
9. W terminie 7 dni od opłacenia przez Opiekuna prawnego Półkolonii Muzeum w formie mailowej, na adres z którego otrzymał formularz zgłoszeniowy, wysyła potwierdzenie zawarcia Umowy.
10. W przypadku gdy w terminie 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia Opiekun prawny nie otrzyma wiadomości e-mailowej, należy w pierwszej kolejności sprawdzić folder SPAM i inne smart foldery w skrzynce e-mail wskazanej w procesie rezerwacji. W przypadku braku wiadomości e-mail w każdym z wymienionych folderów, należy niezwłocznie skontaktować się z Działem rezerwacji - rezerwacje@muzeumpilsudski.pl, (22) 778 80 00.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Półkolonii

1. Uczestnikiem Półkolonii może być wyłącznie dziecko, którego stan zdrowia w pełni umożliwia udział w Półkolonii, w tym które nie cierpi na schorzenia ani urazy, które mogłyby stanowić zagrożenie dla jego życia lub zdrowia. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie zdrowia Uczestnika Opiekun prawny jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za podanie prawdziwych i kompletnych informacji dotyczących stanu zdrowia Uczestnika.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - a) złożenie w procesie zawierania Umowy oświadczenia: „*Oświadczam, że otrzymałem/am Regulamin Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, zapoznałem/am się z jego treścią i ją akceptuję.*”
 - b) opłacenie przez Opiekuna prawnego Półkolonii zgodnie z zawartą Umową.
3. Za udział w Półkolonii Opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 980,00 złotych (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt złotych) brutto.

4. Opłatę uiszczyć można przez bezpieczne płatności internetowe PayU.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek bankowy Muzeum.
6. W każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje zwrot opłat, opłaty te będą zwracane na rachunek bankowy z którego zostały zrealizowane.
7. Opiekun prawny dokonując rezerwacji i zawierając Umowę nie może przysyłać treści o charakterze bezprawnym lub sprzecznych z dobrymi obyczajami lub moralnością.

§ 4 Odstąpienie od Umowy i rezygnacja z uczestnictwa w Półkolonii przez Opiekuna prawnego

1. Opiekunowi prawnemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy).
2. Niezależnie od powyższego, Opiekun prawny może zrezygnować z Umowy do 06.07.2026 roku, co jest rozumiane jako odstąpienie od Umowy. W takim przypadku przysługuje mu pełny zwrot uiszczonych opłat, w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Przykładowy wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji przez Opiekuna prawnego z uczestnictwa w Półkolonii po dacie wskazanej w ust. 2, a przed 27.07.2026 r., Muzeum uprawnione jest do zachowania części uiszczonych przez Opiekuna prawnego opłat w wysokości 400 zł brutto. Pozostała część opłaty zostanie przez Muzeum zwrócona w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o rezygnacji z uczestnictwa z Półkolonii.
4. W przypadku rezygnacji przez Opiekuna prawnego z uczestnictwa w Półkoloniach w dniu 27.07.2026 r lub później, Muzeum jest uprawnione do zachowania pełnej kwoty opłaty za Półkolonie.
5. Brak udziału Uczestnika w zajęciach lub części zajęć Półkolonii nie uprawnia do zwrotu jakiegokolwiek części opłaty za Półkolonie.
6. Odstąpienie/rezygnacja, a także informacja o nieobecności Uczestnika winny być przekazane Muzeum drogą korespondencji elektronicznej na adres rezerwacje@muzeumpilsudski.pl.

§ 5 Odstąpienie od Umowy lub jej części przez Muzeum

1. Muzeum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) w całości zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu,
 - b) w całości lub w części, w przypadku zaistnienia innych niż wskazane w § 2 ust. 3 Regulaminu okoliczności uniemożliwiających prawidłową organizację i przeprowadzenie Półkolonii lub jej części.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej części, o którym mowa w ust. 1 pkt b), Organizator może złożyć w terminie 2 dni od dnia pozyskania informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt b), w formie elektronicznej, przesyłając je na adres e-mail Opiekuna prawnego wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Przekazanie informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt b) jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy przez Muzeum. W takim przypadku Organizator zwróci opłatę za nieprzeprowadzone zajęcia, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub jej części.

§ 6 Organizacja Półkolonii

1. Zajęcia w ramach Półkolonii odbywają się w godzinach: 8.30-16:30.
2. Muzeum podczas Półkolonii zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry edukacyjnej.
3. Muzeum zapewnia materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia Półkolonii.
4. Muzeum zapewnia ubezpieczenie Uczestników Półkolonii, pokrywające następstwa nieszczęśliwych wypadków.
5. Opiekun prawny lub inna osoba upoważniona zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestników do Muzeum w dni trwania Półkolonii do godziny 10:00.
6. Opiekun prawny lub inna osoba upoważniona zobowiązani są do odebrania Uczestników z Muzeum w dni trwania Półkolonii do godziny 16:30. W przypadku, gdy Uczestnika będzie odbierała inna niż Opiekun prawny osoba, Opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania Muzeum upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 3. W przypadku braku przekazania Muzeum upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 3, Uczestnika może odebrać wyłącznie Opiekun prawny.
7. Muzeum zapewnia stały dostęp do wody pitnej oraz obiady i podwieczorki, które spożywane będą na poziomie 0 Muzeum w restauracji Adelcia.
8. W trakcie dnia przewidziana jest przerwa na drugie śniadanie o godzinie 9:30 (przyniesione przez Uczestników).
9. Muzeum zapewnia przestrzeganie zasad sanitarnych.
10. Muzeum zapewnia infrastrukturę do realizacji programu Półkolonii z zachowaniem zasad BHP i ppoż.
11. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach tylko wtedy, gdy pozwala na to ich stan zdrowia i gdy nie stwarzają zagrożenia dla innych osób. Opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania Muzeum o szczególnych okolicznościach związanych ze stanem zdrowia Uczestnika.
12. W przypadku pogorszenia się samopoczucia lub pojawienia się objawów chorobowych Uczestnik powinien poinformować o tym prowadzącego zajęcia.

Organizator może skontaktować się z Opiekunem prawnym Uczestnika, jeżeli stan Uczestnika wskazuje na infekcję i poprosić o zabranie Uczestnika w trakcie dnia, przed zakończeniem zajęć. Opiekun prawny zobowiązany jest odebrać Uczestnika niezwłocznie, najpóźniej do 2 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia informacji przez Organizatora. W takiej sytuacji Muzeum nie jest zobowiązane do zwrotu jakiegokolwiek części opłaty za Półkolonie.

13. Wszelkie reklamacje mogą być wnoszone drogą korespondencji elektronicznej na adres rezerwacje@mjpws.pl. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

14. Reklamacja powinna zawierać:

- a) dane Opiekuna prawnego: imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres e-mail, adres pocztowy – w przypadku, gdy Opiekun prawny chce uzyskać odpowiedź na reklamację drogą pocztową,
- b) dane Uczestnika: imię i nazwisko,
- c) opis przedmiotu reklamacji,
- d) oczekiwania Opiekuna prawnego zgłaszającego reklamację.

15. Po rozpatrzeniu Muzeum przesyła zgłaszającemu reklamację drogą korespondencji elektronicznej odpowiedź na reklamację. Opiekun prawny ma możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy.

§ 7 Zasady korzystania z terenu Muzeum

1. Uczestnicy zajęć w trakcie przebywania na terenie Muzeum są zobowiązani do postępowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami Regulaminu. Ponadto są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w Muzeum przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. Uczestnicy w trakcie zajęć prowadzonych w Muzeum są zobowiązani do *zachowania zgodnego z poleceniami edukatorów prowadzących zajęcia* oraz do niezaktócania prowadzenia zajęć i nieutrudniania innym Uczestnikom udziału w nich.
3. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste zgubione lub zniszczone w trakcie Półkolonii. Zaleca się nieprzynoszenie na zajęcia cennych urządzeń i przedmiotów niekoniecznych do odbycia się zajęć. Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody w materiałach, narzędziach i wyposażeniu spowodowane przez Uczestnika Półkolonii.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione przed Muzeum przy ul. Paderewskiego oraz za rzeczy w nich pozostawione (zakaz postoj). Parking

niestrzeżony i bezpłatny znajduje się u zbiegu Al. Piłsudskiego i ulicy Jana Matejki w Sulejówku.

5. Naruszenie postanowień Regulaminu, w szczególności istotne i powtarzające się zakłócanie prowadzenia zajęć, może skutkować wykluczeniem z zajęć i skreśleniem z listy Uczestników Półkolonii bez prawa do zwrotu jakiegokolwiek części opłaty.
6. Uczestnicy mają obowiązek stosowanie się do poleceń osób prowadzących zajęcia.
7. Uczestnicy mają zakaz samowolnego oddalania się od grupy.

§ 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników Półkolonii, ich rodziców lub opiekunów prawnych, a także osób upoważnionych do odbioru Uczestnika, zostały określone w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Opiekun prawny przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych niezbędnych do przyjęcia zgłoszenia, zawarcia i wykonania Umowy, organizacji Półkolonii, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika oraz weryfikacji osób upoważnionych do jego odbioru jest warunkiem udziału Uczestnika w Półkolonii.
4. Niepodanie danych osobowych wymaganych do realizacji celów, o których mowa w ust. 3, może skutkować brakiem możliwości przyjęcia zgłoszenia, zawarcia Umowy lub udziału Uczestnika w Półkolonii.
5. W przypadku podania danych osoby upoważnionej do odbioru Uczestnika, Opiekun prawny zobowiązany jest poinformować tę osobę o przekazaniu jej danych Muzeum oraz o możliwości zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 9 Wymagania techniczne

1. Dokonanie rezerwacji i zawarcie Umowy wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:
 - a) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet, aktywny adres e-mail,
 - b) w przypadku korzystania za pośrednictwem komputera wymagane są:
 - i. aktualna wersja przeglądarki internetowej,
 - ii. dostęp do Internetu.
 - c) w przypadku korzystania z urządzenia mobilnego wymagany jest system Android, iOS bądź Microsoft, zaktualizowane do najnowszych wersji.
2. Opiekun prawny ponosi koszty wynikające z korzystania z usług telekomunikacyjnych, w tym środków komunikacji elektronicznej, niezbędnych do korzystania z usług, wg

cennika operatora, świadczącego na rzecz Opiekuna prawnego usługi telekomunikacyjne.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z organizacją Półkolonii, w tym w sprawie wstępnej rezerwacji można kontaktować się z Muzeum pod numerem telefonu ([\(22\) 778 80 00](tel:227788000)) w dniach poniedziałek – piątek, od godziny 9:00 do godziny 16:00 lub pod adresem mailowym: rezerwacja@mjpws.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego oraz postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Formularz rezygnacji z półkolonii.
3. Karta Uczestnika Półkolonii.
4. Upoważnienie do odbioru Uczestnika.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

UMOWA O UDZIAŁ W PÓŁKOLONIACH

Zawarta w Sulejówku w dniu..... pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą 05-070 Sulejówek, przy Alei Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, numer NIP 8222284551, reprezentowanym przez zwanego dalej „Muzeum”

a

.....
legitymującym/ą się nr PESEL:
zamieszkałym/ą w:.....
zwanego/ą dalej „Opiekunem prawnym”

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział:
_____ („Uczestnik”)
w organizowanych przez Muzeum Półkoloniach.
2. Półkolonie odbędą się na terenie Muzeum w dniach 3-7 sierpnia 2026 roku na warunkach określonych w Regulaminie Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Opiekun prawny oświadcza, iż:
 - a) zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - b) Uczestnik spełnia warunki określone w Regulaminie, a nadto jego stan zdrowia w pełni umożliwia udział w Półkolonii, w tym nie cierpi na schorzenia ani urazy, które mogłyby stanowić zagrożenie dla jego życia lub zdrowia. Opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Muzeum o jakichkolwiek zmianach w stanie zdrowia Uczestnika.
 - c) zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu, oraz przyjmuje do wiadomości zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika, rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru Uczestnika.
4. Opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy, organizacji Półkolonii, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika oraz weryfikacji osób upoważnionych do odbioru Uczestnika jest warunkiem udziału Uczestnika w Półkolonii.
5. Opiekun prawny zobowiązuje się poinformować osoby upoważnione do odbioru Uczestnika o przekazaniu ich danych osobowych Muzeum oraz o możliwości zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 2.

1. Opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Muzeum opłaty w kwocie i warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku braku uiszczenia przez Opiekuna prawnego opłaty, zgodnie z ust. 1, niniejsza Umowa wygasa bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia przez którąkolwiek ze Stron.
3. Pozostałe warunki odstąpienia i rezygnacji określa Regulamin.

§ 3.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Półkolonii w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA PÓŁKOLONIE W MUZEUM 3-7.08.2026

1. Imię i nazwisko uczestnika
2. Rok urodzenia uczestnika
3. Do której klasy/zerówki chodzi uczestnik
4. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych
.....
5. Adresy e-mail rodziców/ opiekunów prawnych
.....
6. Telefon kontaktowy rodziców/ opiekunów prawnych
.....

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Informacją o przetwarzaniu danych osobowych**, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane w celu przyjęcia i obsługi zgłoszenia udziału dziecka w Półkolonii, kontaktu w sprawach organizacyjnych oraz podjęcia działań zmierzających do zawarcia Umowy o udział w Półkolonii.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych wskazanych w formularzu jest niezbędne do obsługi zgłoszenia, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przyjęcia zgłoszenia lub zawarcia Umowy.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Formularz zgłoszeniowy prosimy przesać drogą mailową na adres
rezerwacje@muzeumpilsudski.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu Półkolonii w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Formularz rezygnacji z udziału w półkolonii organizowanej przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w dniach 3–7 sierpnia 2026 r.

1. Dane Uczestnika

Imię i nazwisko Uczestnika:

Rok urodzenia Uczestnika:

2. Dane rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:.....

3. Oświadczenie o rezygnacji

Ja, niżej podpisana/y, działając jako rodzic/opiekun prawny Uczestnika, oświadczam, że rezygnuję z udziału mojego dziecka w Półkolonii organizowanej przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w dniach **3–7 sierpnia 2026 r.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami rezygnacji oraz zwrotu opłaty określonymi w Regulaminie Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

4. Powód rezygnacji — pole dobrowolne

Powód rezygnacji:

.....

Podanie powodu rezygnacji jest dobrowolne.

5. Dane do zwrotu opłaty

Zwrot opłaty, o ile zgodnie z Regulaminem przysługuje, powinien zostać dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.

W przypadku konieczności dokonania zwrotu na inny rachunek bankowy proszę wskazać numer rachunku:

Numer rachunku bankowego:

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

6. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe podane w formularzu rezygnacji będą przetwarzane w celu obsługi rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii, rozliczenia należności, ewentualnego zwrotu opłaty oraz udokumentowania przebiegu realizacji Umowy.

7. Podpis

Miejscowość i data:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Półkolonii w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

KARTA UCZESTNIKA PÓŁKOLONII W MUZEUM

Półkolonie w Muzeum w dniach od **3 do 7 sierpnia 2026r.**

Ja niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na pobyt mojego dziecka na półkoloniach w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku pod opieką Zuzanny Zasackiej.

1. Imię i nazwisko uczestnika
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Rok urodzenia uczestnika
4. Numer PESEL uczestnika
5. Adres zamieszkania
6. Numer telefonu rodziców
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
.....
.....
.....
.....
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....

Oświadczenie dotyczące danych o stanie zdrowia i szczególnych potrzebach Uczestnika

Oświadczam, że informacje podane w Karcie Uczestnika, w tym informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestnika, jego rozwoju psychofizycznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych, stosowanej diety, alergii, przyjmowanych leków, szczepień ochronnych oraz innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa Uczestnika, są zgodne z moją najlepszą wiedzą.

Przyjmuję do wiadomości, że powyższe dane będą przetwarzane przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w celu zapewnienia Uczestnikowi właściwej opieki podczas Półkolonii, ochrony jego zdrowia i życia, prawidłowej organizacji wypoczynku oraz podjęcia działań w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Uczestnika.

Przyjmuję do wiadomości, że dostęp do informacji dotyczących zdrowia i szczególnych potrzeb Uczestnika będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Muzeum, dla których znajomość tych informacji jest niezbędna do

organizacji Półkolonii, sprawowania opieki nad Uczestnikiem lub podjęcia działań w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Uczestnika.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Półkolonii w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PÓŁKOLONII

Imię i nazwisko dziecka:.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Ja, niżej podpisana/y, upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z półkolonii:

Imię i nazwisko upoważnionego:

Pokrewieństwo dla dziecka:

Numer telefonu:

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z półkolonii do domu pod opieką wyżej wymienionych osób. Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać wychowawcy grupy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem.

W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie, przyjmuję do wiadomości, iż moje dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Informacją o przetwarzaniu danych osobowych**, stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu Półkolonii Letniej w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe podane w niniejszym upoważnieniu będą przetwarzane w celu weryfikacji osób upoważnionych do odbioru Uczestnika, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika oraz prawidłowej organizacji odbioru dziecka z Półkolonii.

Oświadczam, że poinformuję osobę upoważnioną do odbioru Uczestnika o przekazaniu jej danych osobowych Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz o możliwości zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Miejscowość, data

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:

Załącznik nr 5 do Regulaminu Półkolonii w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII LETNIEJ W MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek; tel. (22) 8420425, zwane dalej „Muzeum” lub „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem Administratora.
3. Klauzula dotyczy danych: uczestnika Półkolonii, rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka, osób wskazanych do zwrotu opłaty oraz – w razie udzielenia zgody – danych w postaci wizerunku. Przetwarzane mogą być w szczególności: imię, nazwisko, rok urodzenia, PESEL, klasa/zerówka, adres zamieszkania, e-mail, telefon, dane osoby upoważnionej do odbioru, dane dotyczące udziału, płatności i rezygnacji, numer rachunku bankowego, a także informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych, stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym, diecie, alergiach, lekach i szczepieniach – wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dziecka.
4. Cele, podstawy prawne i okres przechowywania danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
przyjęcie zgłoszenia, kontakt organizacyjny, zawarcie i wykonanie umowy o udział w Półkolonii, rozliczenie płatności, obsługa rezygnacji i zwrotów	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przez okres realizacji Półkolonii, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub do upływu terminów przedawnienia roszczeń
wypełnienie obowiązków prawnych Administratora, w tym dokumentacyjnych, rachunkowych, podatkowych, archiwalnych oraz związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa
zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, organizacja opieki, weryfikacja osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO; w zakresie danych o zdrowiu: art. 9 ust. 2 lit. c RODO oraz, gdy ma zastosowanie, art. 9 ust. 2 lit. g RODO	przez okres niezbędny do organizacji Półkolonii i udokumentowania prawidłowej realizacji obowiązków Administratora
dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora	Do czasu przedawnienia roszczeń
utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, promocyjnych lub sprawozdawczych Muzeum	art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w zakresie rozpowszechniania wizerunku także art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych	do czasu wycofania zgody, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne do wykazania legalności działań podjętych przed jej wycofaniem lub obrony przed roszczeniami

5. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od rodzica/opiekuna prawnego, w szczególności z formularza zgłoszeniowego, karty uczestnika, upoważnienia do odbioru dziecka, formularza rezygnacji, umowy oraz formularza zgody na wizerunek. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka są przekazywane przez rodzica/opiekuna prawnego, który powinien poinformować te osoby o przekazaniu danych Muzeum i możliwości zapoznania się z niniejszą klauzulą.
6. Dane mogą być udostępniane osobom upoważnionym przez Administratora, kadrze prowadzącej Półkonię, podmiotom świadczącym na rzecz Muzeum usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, prawne, księgowość, płatnicze, ubezpieczeniowe lub archiwizacyjne, a także organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli w związku z korzystaniem z narzędzi informatycznych, poczty elektronicznej, usług hostingowych lub mediów społecznościowych mogłyby dojść do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie zgodnie z RODO i przy zastosowaniu wymaganych zabezpieczeń.
8. Podanie danych niezbędnych do zgłoszenia, zawarcia i wykonania umowy, organizacji Półkonii, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika i weryfikacji osób upoważnionych do odbioru jest warunkiem udziału dziecka w Półkonii. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości przyjęcia zgłoszenia, zawarcia umowy, udziału w Półkonii lub wydania dziecka osobie upoważnionej. Zgoda na wizerunek jest dobrowolna, a jej brak nie wpływa na udział dziecka w Półkonii.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, otrzymania kopii danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonane przed cofnięciem zgody. W celu realizacji praw należy skontaktować się z IOD lub z Muzeum.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.

Otrzymałam/em:

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego