



**Muzeum  
Józefa Piłsudskiego  
w Sulejówku**

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku  
zatrudni osobę na stanowisko:

**Specjalista ds. infrastruktury**

w Dziale Infrastruktury

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- ciekawą pracę w nowoczesnym Kompleksie Muzeum w Sulejówku;
- przyjazną atmosferę pracy i wymianę doświadczeń w zaangażowanym zespole;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: 5 500 - 8 000 brutto, + dodatek stażowy + premia roczna + nagroda jubileuszowa zgodnie z Regulaminem Wynagradzania

**Podstawowy zakres obowiązków:**

- przygotowanie i koordynowanie prac wykonawców zewnętrznych realizujących zadania na zlecenie Działu Infrastruktury;
- koordynowanie i obsługa procesów inwestycyjnych, remontowych i utrzymaniowych dotyczących infrastruktury budowlanej i technicznej obiektów Muzeum oraz terenów zieleni;
- utrzymanie w pełnej sprawności instalacji wodno-kanalizacyjnych, wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji (HVAC), elektrycznych wraz z instalacjami oświetlenia wewnętrznego bytowego, awaryjnego, ewakuacyjnego i instalacji oświetlenia zewnętrznego oraz instalacji niskoprądowych.
- wykonywanie prac związanych z obsługą codzienną i serwisem bieżącym nadzorowanych urządzeń;
- wykonywanie prac naprawczych i serwisowych zapewniających poprawność działania nadzorowanych systemów.

**Wymagania:**

- wykształcenie techniczne;



- znajomość systemów HVAC i / lub systemów elektroenergetycznych;
- znajomość obsługi aplikacji BMS do monitorowania i zarządzania budynkami - preferowana znajomość systemu Siemens Desigo;
- udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku co najmniej 2 lata;
- gotowość do pracy w niedziele i święta także w porze nocnej;
- zaangażowanie i nastawienie na realizację wyznaczonych celów w wyznaczonym czasie;
- umiejętność pracy w zespole;
- świadectwa kwalifikacyjne typu E dla grup G1, G2, G3 będą dodatkowym atutem.
- samodzielność, odpowiedzialność, skrupulatność, staranność oraz dbałość o szczegóły przy wykonywaniu obowiązków;
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem z uwzględnieniem priorytetów;
- rozwinięte umiejętności komunikacji;
- znajomość narzędzi pakietu MS Office365 Word, Excel, Teams);
- chęć zdobywania wiedzy i samodoskonalenia zawodowego;
- wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae;
- list motywacyjny, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń zawodowych;
- skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: [rekrutacja@muzeumpilsudski.pl](mailto:rekrutacja@muzeumpilsudski.pl) w terminie do 22 lipca 2026 roku. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Specjalista ds. infrastruktury”.

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Muzeum lub on-line, z wykorzystaniem platformy MS Teams.

Dane osobowe zbierane są wyłącznie dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji.