



Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zatrudni osobę na stanowisko:

Specjalista ds. Sprzedaży i Rozliczeń (Kasjer/Kasjerka) (K/M)

Dział Obsługi Odwiedzających

Dołącz do zespołu ludzi pełnych pasji, którzy każdego dnia z zaangażowaniem tworzą unikalny klimat miejsca otwartego, zachęcającego do dyskusji i dialogu, nowoczesnego, a jednocześnie dbającego o zachowanie historii. To właśnie oni opiekują się Odwiedzającymi od momentu przekroczenia przez nich progu Muzeum. Dbają o najwyższe standardy obsługi, aby czas spędzony w Muzeum był przyjemny i wartościowy.

Nasz zespół jest mieszanką ludzi w różnym wieku, z różnym wykształceniem i zainteresowaniami. Ogromnie cenimy tę różnorodność i wspólnie budujemy wyjątkową atmosferę życzliwości.

Podstawowe obowiązki:

- obsługa klientów kasy biletowej Muzeum oraz sklepu muzealnego;
- bezpośrednia sprzedaż biletów, usług i towarów;
- obsługa systemów kasowych iKsoris i Symfonia Handel, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych;
- właściwe prowadzenie rozliczeń dokonywanej sprzedaży;
- przygotowywanie raportów;
- fakturowanie;
- utrzymywanie wysokiej jakości standardów obsługi klienta;
- wprowadzanie dostaw na stan magazynowy sklepu muzealnego;
- pomoc Koordynatorowi sklepu muzealnego w zamawianiu towaru do sprzedaży;
- dbanie o właściwą ekspozycję towarów w sklepie muzealnym i estetykę sklepu;
- kontrola rezerwacji, zwrotów i reklamacji;
- udzielanie informacji o ofercie programowej Muzeum, tj. ofercie zwiedzania, edukacyjnej i wydarzeniach odbywających się w Muzeum,
- doradztwo dla klienta w zakresie asortymentu sklepu muzealnego (dobra znajomość dostępnego asortymentu);
- bieżąca obsługa odwiedzających indywidualnych i grup w punkcie informacyjnym,
- wydawanie sprzętu wspomagającego zwiedzanie (audioguide, tourguide),
- bieżące wsparcie Asystentów ekspozycji w obsłudze i opiece nad Odwiedzającymi;
- wsparcie organizacyjne w przygotowaniu i obsłudze wydarzeń odbywających się w Muzeum,
- budowanie wizerunku Muzeum w kontakcie z Odwiedzającymi,
- zastępstwo przy obsłudze infolinii i dokonywaniu rezerwacji w razie nieobecności innych pracowników działu;
- dbanie o bezpieczeństwo i należyte użytkowanie mienia powierzonego opiece.



Opis stanowiska:

- **umowa o pracę** (na początku na okres próbny 3 m-cy),
- **wynagrodzenie:** wynagrodzenie zasadnicze **5 500,00** zł brutto + dodatek stażowy + premia roczna + nagroda jubileuszowa zgodnie z Regulaminem Wynagradzania,
- **pełny etat** w równoważnym systemie czasu pracy (praca również w weekendy i niektóre święta),
- praca stacjonarna w kasie biletowej i sklepie muzealnym w budynku głównym Muzeum (brak możliwości pracy zdalnej),
- praca przy komputerze, wymagająca obsługi sprzętu biurowego,
- praca z gotówką,
- bezpieczne warunki pracy i świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku),
- stanowisko pracy związane jest z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i po terenie zewnętrznym kompleksu muzealnego,
- praca wymaga noszenia stroju służbowego zapewnianego przez Muzeum (koszulka, bluza)

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w obsłudze klienta i obsłudze kasowej,
- umiejętności sprzedażowe,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego – poziom min. B1,
- umiejętności współpracy w zespole i bardzo dobra komunikacja,
- uprzejmość i łatwość nawiązywania kontaktu,
- dyspozycyjność - praca według grafiku zgodnego z zapotrzebowaniem pracodawcy (także w weekendy i święta),
- punktualność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- niekaralność,
- znajomość obsługi systemu iKSORIS (szczególnie modułu Kasa) lub Symfonia Handel będzie dodatkowym atutem,
- zainteresowanie kulturą i historią będzie dodatkowym atutem,
- warunkiem podpisania umowy z kandydatem/kandydatką (ze względu na obsługę również osób małoletnich) jest **przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a także **poddanie się procedurze sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**, która służy wykonaniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 862 ze zm.).



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zestawu następujących dokumentów w terminie **do 30 września 2026 r.** na adres: rekrutacja@muzeumpilsudski.pl:

- curriculum vitae,
- skan podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (w załączeniu).

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Kasjer/Kasjerka”.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami.
Dane osobowe zbierane są wyłącznie dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji.